

Κεφάλαιο 7

Το Περιβάλλον Εργασίας του Λογισμικού Παρουσιάσεων PowerPoint 2016

Το Περιβάλλον Εργασίας του Λογισμικού Παρουσιάσεων PowerPoint 2016: Στόχοι Εκμάθησης

- Να μπορείτε να αντιληφθείτε τη δομή του παραθύρου του λογισμικού παρουσιάσεων PowerPoint 2016.
- Να γνωρίζετε τις δυνατότητες που σας δίνει η Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.
- Να γνωρίζετε τις δυνατότητες που σας δίνουν οι Καρτέλες
 - Αρχείο
 - Κεντρική
 - Εισαγωγή
 - Σχέδιο
 - Μεταβάσεις
 - Κινήσεις
 - Προβολή Παρουσίασης
 - Αναθεώρηση
 - Προβολή

Δομή Παραθύρου του λογισμικού παρουσιάσεων PowerPoint 2016

Η εφαρμογή του PowerPoint εμφανίζεται στην

Εικόνα **0.1** και το περιβάλλον εργασίας της έχει την εξής δομή (από πάνω προς τα κάτω):

- **Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης:** Σε αυτή τη γραμμή υπάρχουν κουμπιά που εκτελούν λειτουργίες τις οποίες θέλετε να έχετε συνεχώς σε άμεση πρόσβαση, επειδή τις χρησιμοποιείτε συχνά. Μπορείτε να επιλέξετε πόσα και ποια κουμπιά θα εμφανίζονται εκεί μια και η γραμμή είναι προσαρμόσιμη στις ανάγκες του χρήστη.
- **Καρτέλες:** Όπως και στο Word, οι καρτέλες είναι μια σειρά από κουμπιά, στις οποίες εάν επιλέξετε κάποιο από αυτά, εμφανίζεται μια ολόκληρη ομάδα κουμπιών στην Κορδέλα (περιοχή ακριβώς κάτω από την Καρτέλα). Π.χ. η κορδέλα που φαίνεται στην

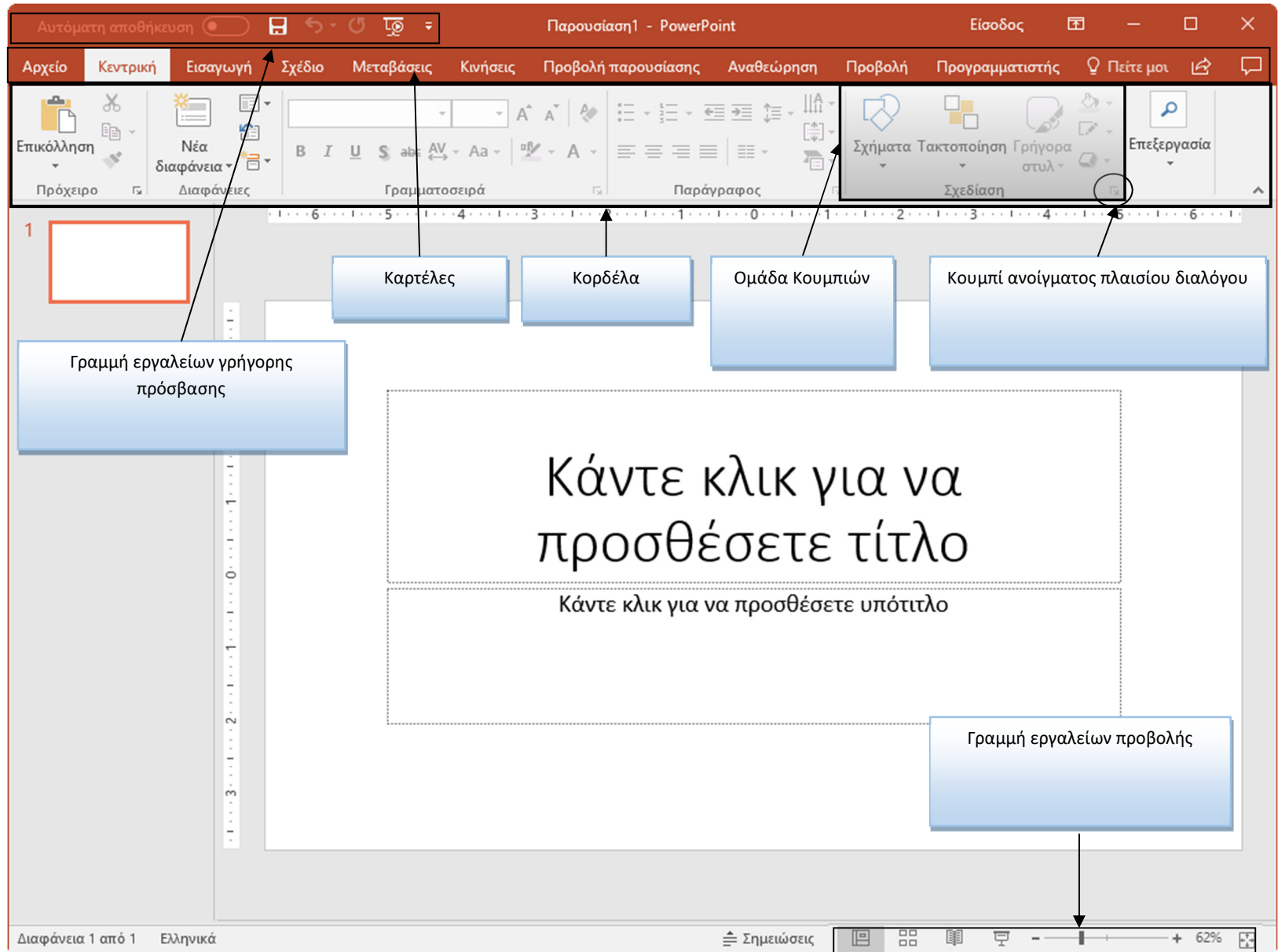
- Εικόνα **0.1** είναι αυτή της καρτέλας με όνομα «Κεντρική».

Δομή Παραθύρου του λογισμικού παρουσιάσεων PowerPoint 2016

- **Κορδέλα:** Σειρά από κουμπιά που σχετίζονται με την τρέχουσα επιλεγμένη Καρτέλα. Τα κουμπιά είναι ομαδοποιημένα, π.χ. η κορδέλα που φαίνεται στην

- Εικόνα **0.1** περιέχει τις επιμέρους ομάδες «Πρόχειρο», «Διαφάνειες», «Γραμματοσειρά», κτλ. Εάν μια **ομάδα κουμπιών** περιέχει περισσότερες επιλογές από αυτές που χωρούν στην οθόνη, στην κάτω δεξιά γωνία της ομάδας εμφανίζεται το **κουμπί ανοίγματος πλαισίου διαλόγου**. Εάν πατήσετε το κουμπί αυτό θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο που περιέχει όλες τις επιπλέον επιλογές.
- **Γραμμή εργαλείων προβολής**: Σειρά από κουμπιά από τα οποία μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο προβολής του περιεχόμενου των διαφανειών που επεξεργάζεστε.

Εικόνα 0.1 Περιβάλλον εργασίας PowerPoint



Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης

Η Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης περιέχει κουμπιά που εκτελούν λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά. Στην **Εικόνα 0.2** μπορείτε για παράδειγμα να δείτε τα κουμπιά:



Αποθήκευση, για την αποθήκευση της παρουσίασης που επεξεργάζεστε εκείνη τη στιγμή, σε αρχείο.



Αναίρεση Πληκτρολόγησης, για να αναιρέσετε την τελευταία ή τις τελευταίες πληκτρολογήσεις που κάνατε.




Επανάληψη Πληκτρολόγησης, για να επαναλάβετε την τελευταία πληκτρολόγηση ή ενέργεια που κάνατε.

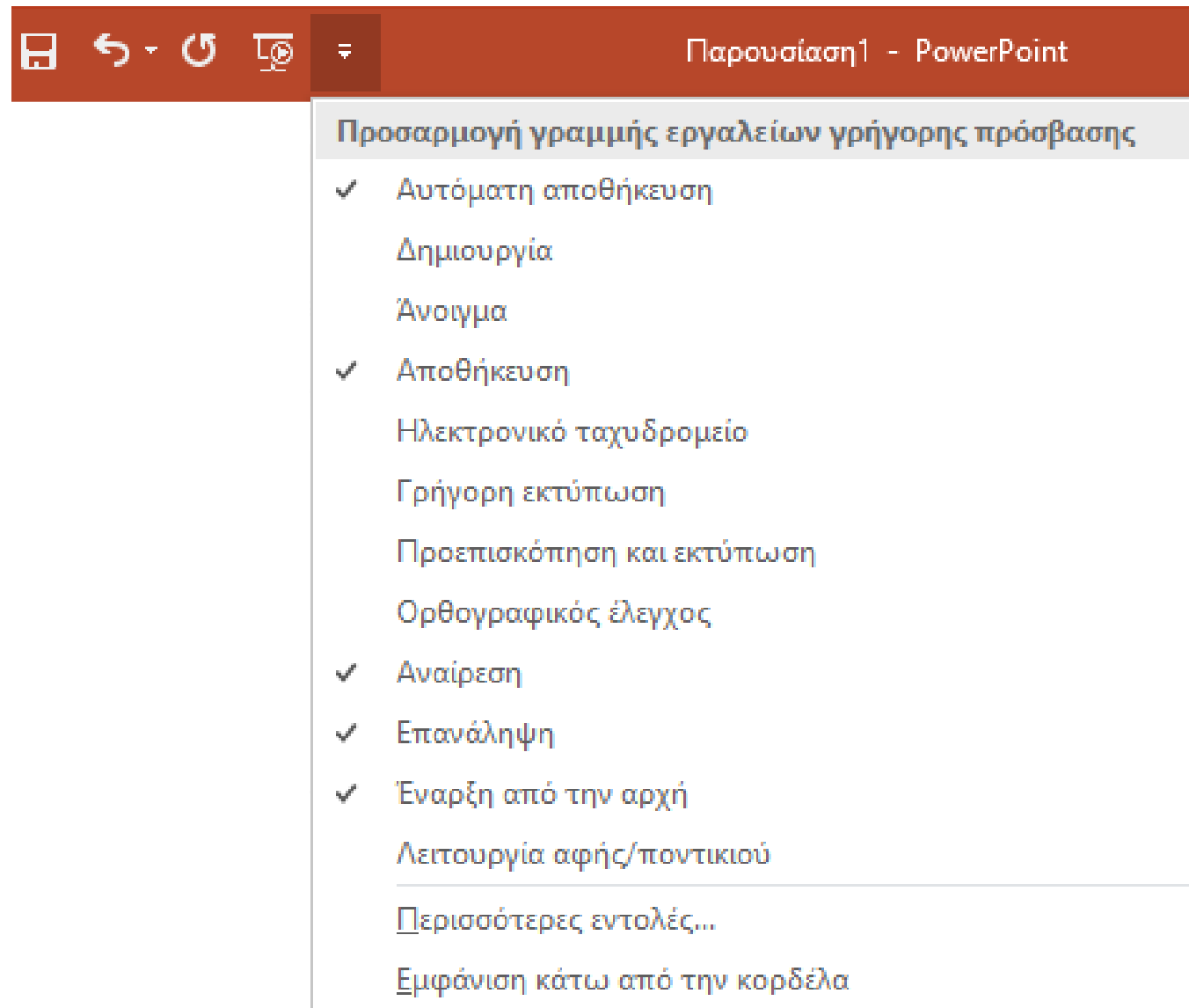


Έναρξη από την αρχή, για να προβάλετε στην οθόνη σας την παρουσίαση στην οποία εργάζεστε εκείνη τη στιγμή από την αρχή, δηλαδή από την πρώτη διαφάνειά της.

Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης

Η Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης είναι προσαρμόσιμη στις ανάγκες σας. Πατώντας στο κουμπί  της γραμμής αυτής, εμφανίζονται οι επιλογές που φαίνονται στην Εικόνα 0.2. Επιλέγοντας κάποιες από αυτές ή και άλλες που εμφανίζονται εάν επιλέξετε **Περισσότερες Εντολές...**, θα δείτε να εμφανίζονται αντίστοιχα κουμπιά στη Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης.

Εικόνα 0.2 Προσαρμογή Γραμμής Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης



Γραμμή Εργαλείων Γρήγορης Πρόσβασης

Στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου της εφαρμογής του PowerPoint μπορείτε να παρατηρήσετε ότι υπάρχουν τα εξής κουμπιά:

 Είσοδος

Το κουμπί αυτό σας επιτρέπει να εισέλθετε στο λογαριασμό που έχετε για το MS Office.



Πατώντας το κουμπί αυτό, σας εμφανίζονται τρεις επιλογές **Εμφάνιση Κορδέλας**, δηλαδή μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε α) η κορδέλα στο μενού του PowerPoint να αποκρύπτεται αυτόματα, β) να εμφανίζονται μόνο οι καρτέλες και μόνο όταν επιλέξετε κάποια καρτέλα να εμφανίζεται από κάτω η αντίστοιχη κορδέλα, ή γ) να εμφανίζονται μόνιμα οι καρτέλες και η αντίστοιχη κορδέλα.



Το πρώτο από αυτά τα κουμπιά ελαχιστοποιεί το παράθυρο του PowerPoint (το PowerPoint εμφανίζεται ως εφαρμογή στη γραμμή εργασιών των Windows), το δεύτερο μεγιστοποιεί το παράθυρο του PowerPoint ώστε να καταλαμβάνει όλο τον χώρο της οθόνης σας και το τρίτο τερματίζει τη λειτουργία του PowerPoint.

Καρτέλα «Αρχείο»

Η πρώτη από αριστερά καρτέλα του PowerPoint είναι η καρτέλα **Αρχείο** την οποία εάν επιλέξετε θα δείτε ότι σας παρέχει μια σειρά από επιλογές που σχετίζονται τόσο με το αρχείο PowerPoint το οποίο επεξεργάζεστε, όσο και γενικά με τη λειτουργία του PowerPoint.

Η πρώτη επιλογή που μπορείτε να κάνετε είναι αυτή με το όνομα **Πληροφορίες**. Η επιλογή αυτή σας εμφανίζει το παράθυρο που δίνεται στην Εικόνα 0.3 στο οποίο όπως βλέπετε, μπορείτε:

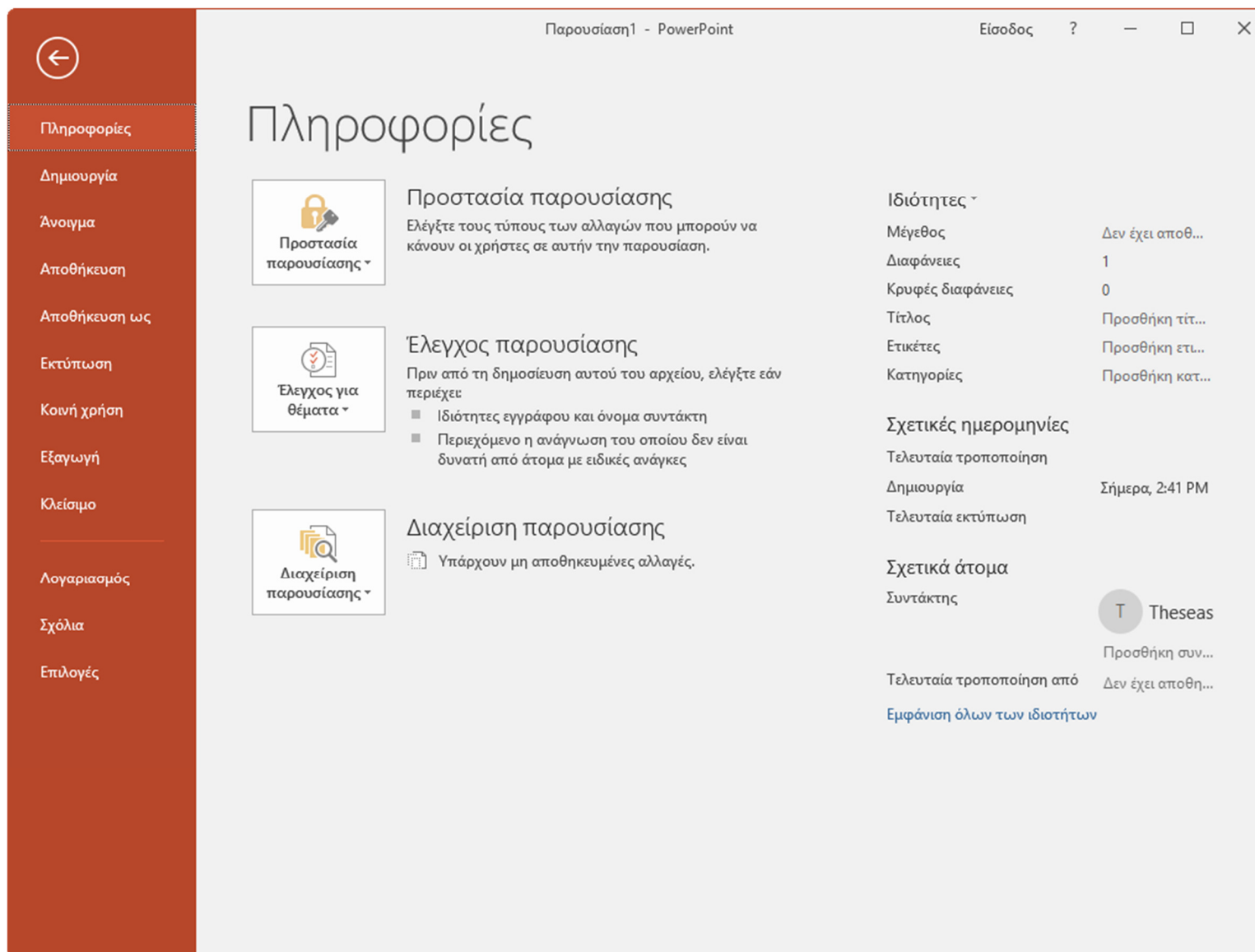
- α) να προσθέσετε προστασία στο αρχείο παρουσίασης που έχετε, εισάγοντας κάποιο κωδικό τον οποίο πρέπει να καταχωρήσει κάποιος για να μπορέσει να έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο της παρουσίασης,
- β) να κάνετε ένα έλεγχο της παρουσίασης για κρυφές ιδιότητες ή προσωπικές πληροφορίες.
- γ) να κάνετε έλεγχο προσβασιμότητας της παρουσίασής σας για ανάγνωση και από άτομα με ειδικές ανάγκες.
- δ) να διαχειριστείτε μη αποθηκευμένες αλλαγές στην παρουσίασή σας ή να ανακτήσετε μη αποθηκευμένες παρουσιάσεις.

Καρτέλα «Αρχείο»

ε) να δείτε μια σειρά από ιδιότητες της παρουσίασής σας, π.χ. το μέγεθός της, το πλήθος των διαφανειών που έχει, πότε δημιουργήθηκε, ποιος ο συντάκτης του κ.α.

Οι υπόλοιπες επιλογές της καρτέλας **Αρχείο** (Δημιουργία, Άνοιγμα, Αποθήκευση κτλ.) είναι αντίστοιχες αυτών της καρτέλας **Αρχείο** του Word. Μπορείτε να ανατρέξει για πληροφορίες σχετικά με αυτές τις επιλογές, στην σχετικές διαφάνειες που αφορούν το Word.

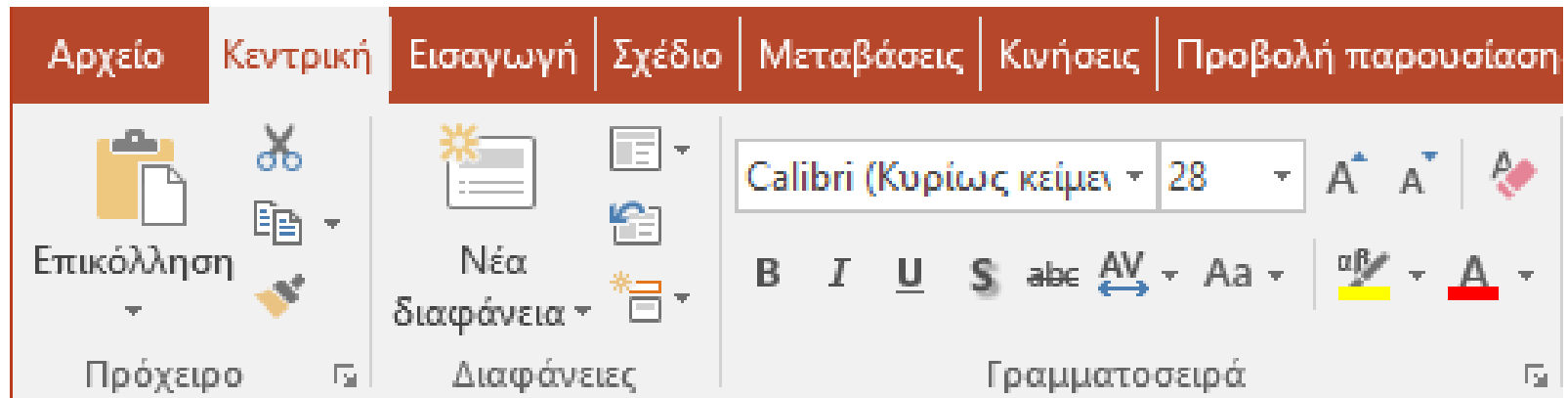
Εικόνα 0.3 Παράθυρο επιλογής «Πληροφορίες»



Καρτέλα «Κεντρική»

Δίπλα στην καρτέλα **Αρχείο** βρίσκεται αυτή με το όνομα **Κεντρική** η οποία είναι και η πρώτη καρτέλα που έχει ακριβώς από κάτω της τη σχετική κορδέλα. Αποτελείτε από 6 ομάδες κουμπιών και είναι μια από τις βασικότερες και πιο συχνά χρησιμοποιούμενες καρτέλες του PowerPoint. Οι ομάδες κουμπιών που περιέχει είναι οι εξής:

Ομάδα κουμπιών Πρόχειρο. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.4 και είναι τα ακόλουθα:

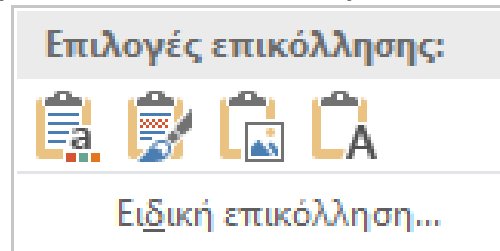


Εικόνα 0.4 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Κεντρική**
(αριστερό μισό της καρτέλας)

Καρτέλα «Κεντρική»



Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί, θα επικολληθεί στο σημείο της διαφάνειας που βρίσκεστε οτιδήποτε (π.χ. τμήμα κειμένου, εικόνα, πίνακας) έχετε πριν αποκόψει ή αντιγράψει. Πατώντας το βελάκι που υπάρχει στο κουμπί, θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές.



Μέσω αυτών, μπορείτε να κάνετε επικόλληση α) με διατήρηση της μορφοποίησης της προέλευσης του επικολλώμενου τμήματος, β) με χρήση της μορφοποίησης της της θέσης προορισμού, γ) με διατήρηση μόνο του κειμένου και καμία μορφοποίηση, κ.α.



Αποκοπή: Αποκόβετε (επομένως αφαιρείτε) το τμήμα που έχετε επιλέξει ώστε να μπορείτε να το επικολλήσετε κάπου αλλού.



Αντιγραφή: Αντιγράφετε (επομένως παραμένει) το τμήμα που έχετε επιλέξει και μπορείτε να το επικολλήσετε κάπου αλλού.

Καρτέλα «Κεντρική»

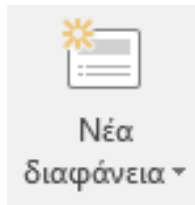


Πινέλο Μορφοποίησης: Με αυτό μπορείτε να εφαρμόσετε την μορφοποίηση που έχει κάποιο τμήμα της παρουσίασής σας σε κάποιο άλλο τμήμα της παρουσίασής σας. Αυτό γίνεται ως εξής: α) επιλέγετε το τμήμα που έχει τη μορφοποίηση την οποία θέλετε να εφαρμόσετε και αλλού, β) πατάτε το κουμπί του πινέλου μορφοποίησης, γ) επιλέγετε το τμήμα στο οποίο θέλετε να εφαρμόσετε την ίδια μορφοποίηση. Η μορφοποίηση θα έχει αντιγραφεί.

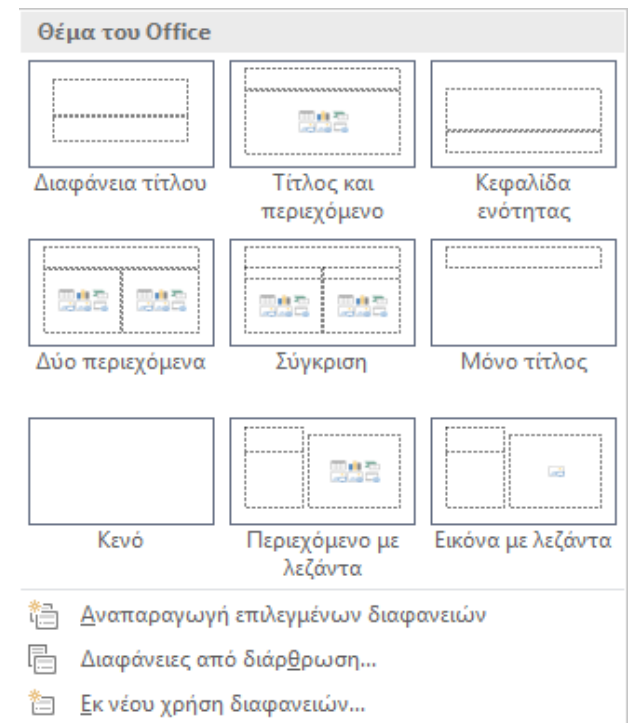
Καρτέλα «Κεντρική»

Ομάδα κουμπιών Διαφάνειες. Τα κουμπιά αυτής της ομάδας φαίνονται στην

Εικόνα 0.4 και είναι τα ακόλουθα:



Από το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε μια νέα διαφάνεια στην παρουσίασή σας. Πατώντας το βέλος που υπάρχει στο κουμπί, εμφανίζεται το δίπλα παράθυρο. Όπως βλέπετε, σε αυτό παρουσιάζεται μια σειρά από διαφορετικής δομής διαφάνειες όπως διαφάνεια τίτλου, διαφάνεια με τίτλο και περιεχόμενο, κ.α., από τις οποίες μπορείτε να επιλέξετε την κατάλληλη για σας.



Καρτέλα «Κεντρική»



Διάταξη διαφάνειας. Από το κουμπί αυτό μπορείτε να αλλάξετε τη διάταξη της διαφάνειας στην οποία εργάζεστε, κάνοντάς την π.χ. από διαφάνεια τίτλου, διαφάνεια με τίτλο και περιεχόμενο.



Επαναφορά. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί, μπορείτε να επαναφέρετε στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις τις θέσεις, τα μεγέθη και τις μορφοποιήσεις των πλαισίων της τρέχουσας διαφάνειάς σας.

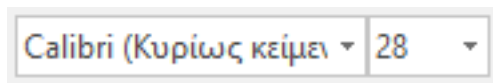


Ενότητα. Από το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε μια νέα ενότητα στην παρουσίασή σας. Εάν πατήσετε το βέλος που υπάρχει στο κουμπί, θα εμφανιστεί μια λίστα επιλογών μέσω των οποίων μπορείτε να διαγράψετε μια ενότητα της παρουσίασή σας, να την μετονομάσετε, να την συμπύξετε κ.α.

Καρτέλα «Κεντρική»

Ομάδα κουμπιών Γραμματοσειρά. Τα κουμπιά αυτής της ομάδας φαίνονται στην

Εικόνα 0.4 και είναι τα ακόλουθα:



Γραμματοσειρά. Από το πεδίο αυτό επιλέγετε τη γραμματοσειρά (Calibri στο παράδειγμα) και το μέγεθος του κειμένου σας στη διαφάνεια (28 στιγμές στο παράδειγμα). Το μέγεθος της γραμματοσειράς για τις διαφάνειες (π.χ. 28 στιγμές) είναι σημαντικά μεγαλύτερο από αυτό των κειμένων Word (π.χ. 11 στιγμών) μια και αφορούν παρουσίαση και όχι κείμενο ανάγνωσης.

B Έντονη γραφή. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, θα αποκτήσει **έντονη γραφή**.

I Πλάγια γραφή. Εάν πατήστε το συγκεκριμένο κουμπί, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, θα αποκτήσει **πλάγια γραφή**.

Καρτέλα «Κεντρική»



Υπογράμμιση. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, θα υπογραμμιστεί.



Σκίαση κειμένου. Εάν πατήστε το συγκεκριμένο κουμπί, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, θα αποκτήσει σκίαση ώστε να ξεχωρίζει στη διαφάνεια.

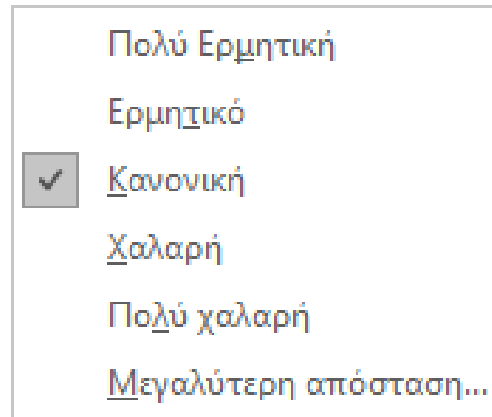


Διακριτή διαγραφή. Εάν πατήστε το συγκεκριμένο κουμπί, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, θα αποκτήσει ~~διακριτή γραφή~~. Αυτή τη μορφή διαγραφής μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όταν θέλετε να δείξετε ότι διαγράψατε κάποιο τμήμα του κειμένου σε κάποια διαφάνειά σας.

Καρτέλα «Κεντρική»



Απόσταση χαρακτήρων. Εάν πατήστε το συγκεκριμένο κουμπί, θα εμφανιστούν οι επιλογές που φαίνονται στο παρακάτω παράθυρο. Μέσω αυτών, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας μπορεί να αποκτήσει απόσταση χαρακτήρων ερμητική, πολύ ερμητική, κανονική, χαλαρή, πολύ χαλαρή κ.α.



Αλλαγή πεζών-ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ. Πατώντας αυτό το κουμπί, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, μπορεί να αλλάξει με τα γράμματά του να εμφανίζονται ΟΛΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ή όλα μικρά ή Το Πρώτο Γράμμα Κάθε Λέξης Να Γίνει Κεφαλαίο κ.α.

Καρτέλα «Κεντρική»



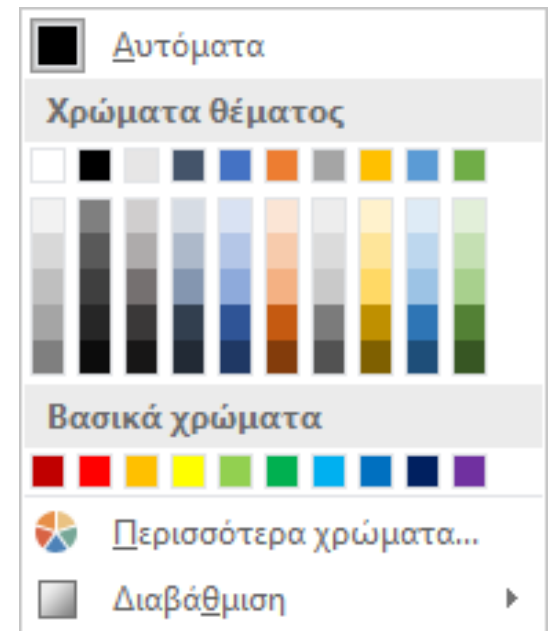
Αύξηση/Μείωση μεγέθους γραμματοσειράς. Εάν πατήστε κάποιο από τα κουμπιά αυτά, το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, θα εμφανιστεί λίγο **μεγαλύτερο**/μικρότερο.



Απαλοιφή κάθε μορφοποίησης. Εάν πατήστε το συγκεκριμένο κουμπί, θα καταργήσετε την όποια μορφοποίηση είχε το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας και θα παραμείνει χωρίς μορφοποίηση.



Χρώμα επισήμανσης κειμένου. Εάν επιλέξετε με το ποντίκι κάποιο τμήμα του κειμένου σας και πατήστε το συγκεκριμένο κουμπί, το κείμενο αυτό θα εμφανιστεί με φωτεινό χρώμα επισήμανσης. Πατώντας το βέλος που υπάρχει στο κουμπί, θα εμφανιστούν τα δίπλα χρώματα επισήμανσης για να επιλέξετε αυτό που επιθυμείτε.

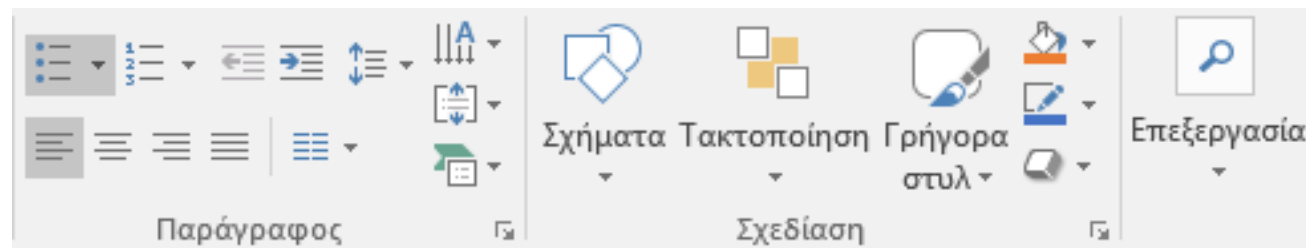


Καρτέλα «Κεντρική»



Χρώμα γραμματοσειράς. Εάν πατήσετε το κουμπί αυτό, τότε είτε α) το τμήμα του κειμένου που έχετε επιλέξει με το ποντίκι σας, είτε β) το κείμενο που θα γράψετε από τότε και στο εξής, θα αποκτήσει το **συγκεκριμένο χρώμα**. Πατώντας το βέλος που υπάρχει στο κουμπί, θα εμφανιστούν τα παρακάτω χρώματα γραμματοσειράς για να επιλέξετε αυτό που επιθυμείτε.

Ομάδα κουμπιών Παράγραφος. Τα κουμπιά αυτής της ομάδας φαίνονται στην Εικόνα 0.5 και είναι τα ακόλουθα:



Εικόνα 0.5 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Κεντρική** (δεξί μισό της καρτέλας)



Κουκκίδες. Πατώντας αυτό το κουμπί, μπορείτε να εισάγετε στη διαφάνειά σας μια λίστα στοιχείων με κουκκίδες (bullets). Πατώντας το βελάκι που υπάρχει στο κουμπί, μπορείτε να επιλέξετε τη μορφή της κουκκίδας της λίστας, π.χ. ●, □, ○ κ.α.

Καρτέλα «Κεντρική»



Αρίθμηση. Εάν πατήστε το κουμπί αυτό, μπορείτε να εισάγετε στο κείμενό σας κάποια αρίθμηση στα στοιχεία λίστας που έχετε. Πατώντας το βελάκι που υπάρχει στο κουμπί, μπορείτε να επιλέξετε τη μορφή της αρίθμησης, π.χ. 1,2,3 ή i,ii,iii, ή Α,Β,Γ κ.α.



Μείωση/αύξηση εσοχής. Πατώντας το κουμπί αυτό, η τρέχουσα παράγραφος του κειμένου σας θα μετακινηθεί πιο κοντά στο περιθώριο/πιο μακριά από το περιθώριο.



Διάστιχο. Πατώντας το κουμπί αυτό, μπορείτε να δηλώσετε την απόσταση που θέλετε να έχουν μεταξύ τους οι γραμμές του κειμένου σας στη διαφάνειά σας.



Στοίχιση αριστερά. Πατώντας το κουμπί αυτό, η τρέχουσα παράγραφος της διαφάνειά σας θα στοιχηθεί αριστερά. Αυτή είναι και η συνήθης στοίχιση.

Καρτέλα «Κεντρική»

☰ **Στοίχιση κέντρο.** Πατώντας το κουμπί αυτό, η τρέχουσα παράγραφος της διαφάνειά σας θα στοιχηθεί στο κέντρο. Είναι η στοίχιση που συνηθίζεται σε τίτλους διαφάνειας, σε εικόνες κ.α.

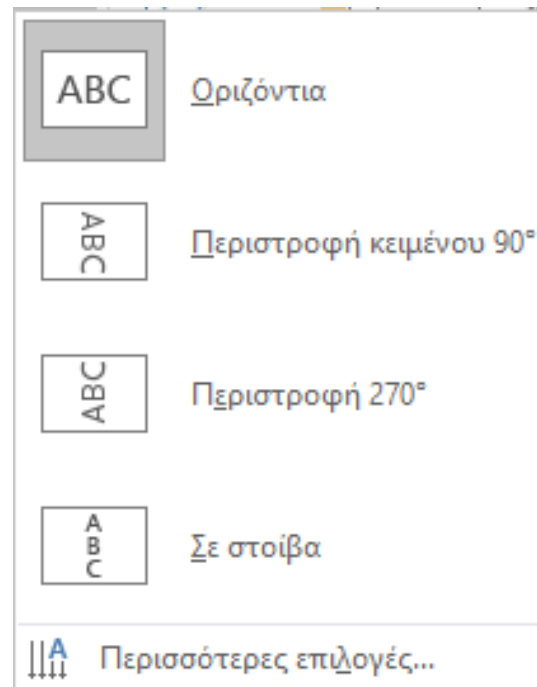
☰ **Στοίχιση δεξιά.** Πατώντας το κουμπί αυτό, η τρέχουσα παράγραφος της διαφάνειά σας θα στοιχηθεί δεξιά. Είναι η στοίχιση που χρησιμοποιείται σπανιότερα.

☰ **Πλήρης Στοίχιση.** Πατώντας το κουμπί αυτό, η τρέχουσα παράγραφος της διαφάνειά σας θα στοιχηθεί πλήρως σε όλο το πλάτος μεταξύ των περιθωρίων της διαφάνειας, κατανέμοντας το κείμενο ομοιόμορφα μεταξύ αυτών των ορίων. Είναι η στοίχιση που κάνει ευπαρουσίαστο το κείμενο στις διαφάνειές σας.

Καρτέλα «Κεντρική»



Κατεύθυνση κειμένου. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να εμφανίσετε το κείμενο που έχετε επιλέξει σε οριζόντια κατεύθυνση, σε κατακόρυφη κατεύθυνση, σε στοίβα κ.α.



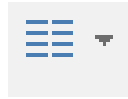
Καρτέλα «Κεντρική»



Μετατροπή σε SmartArt. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν οι παρακάτω επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να μετατρέψετε το κείμενο που έχετε επιλέξει σε SmartArt που μπορεί να αφορά π.χ. γράφημα ροής, διάγραμμα ή οργανόγραμμα.



Καρτέλα «Κεντρική»



Προσθήκη ή κατάργηση στηλών. Πατώντας το κουμπί αυτό, μπορείτε να προσθέσετε στήλες στο κείμενό σας εντός της διαφάνειά σας, ώστε το κείμενο να έχει μία, δύο, τρεις ή περισσότερες στήλες.



Στοίχιση κειμένου. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να στοιχίσετε το κείμενό σας σε θέσεις πάνω, κάτω ή στη μέση του πλαισίου που ανήκει το κείμενο.

Καρτέλα «Κεντρική»

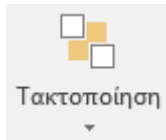
Ομάδα κουμπιών Σχεδίαση. Τα κουμπιά αυτής της ομάδας φαίνονται στην Εικόνα 0.5 και είναι τα ακόλουθα:



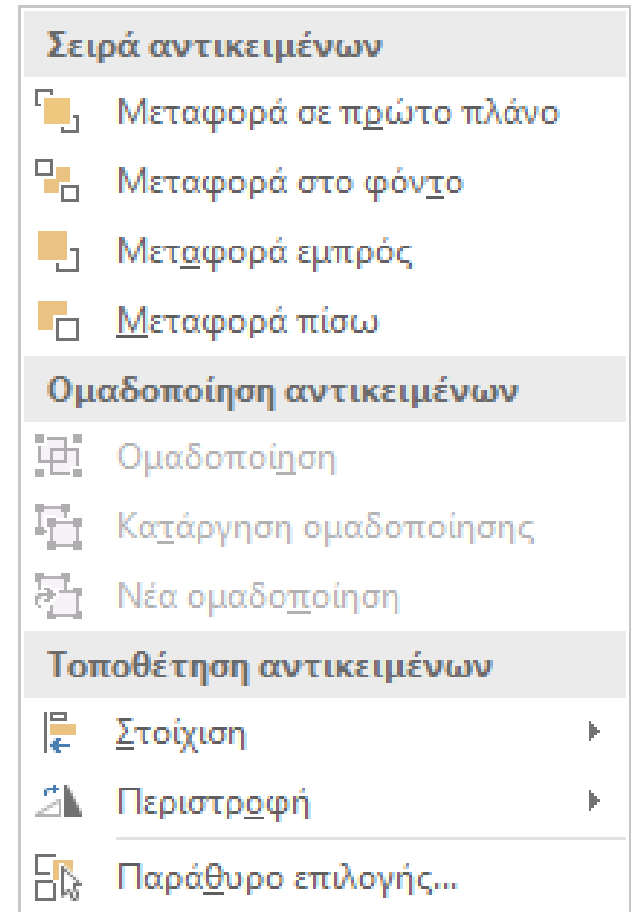
Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν οι δίπλα επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να εισάγετε στις διαφάνειές σας, διαφόρων μορφών σχήματα όπως γραμμές, ορθογώνια, διαγράμματα ροής, αστέρια, επεξηγήσεις κ.α.



Καρτέλα «Κεντρική»



Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν οι δίπλα επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να τακτοποιήσετε τα αντικείμενα που έχετε στις διαφάνειές σας, α) σχετικά με τη σειρά που εμφανίζονται (ποιο αντικείμενο να είναι πάνω από κάποιο άλλο αντικείμενο), β) σχετικά με την ομαδοποίηση που έχουν, γ) τη στοίχισή τους, δ) την περιστροφή τους κ.α.



Καρτέλα «Κεντρική»



Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν οι δίπλα επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να εφαρμόσετε άμεσα ένα συγκεκριμένο στυλ στο αντικείμενο ή γραμμή που έχετε επιλέξει. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο γιατί πάντα θέλετε να έχετε ένα ομοιογενές οπτικό αποτέλεσμα στην παρουσίασή σας.



Καρτέλα «Κεντρική»



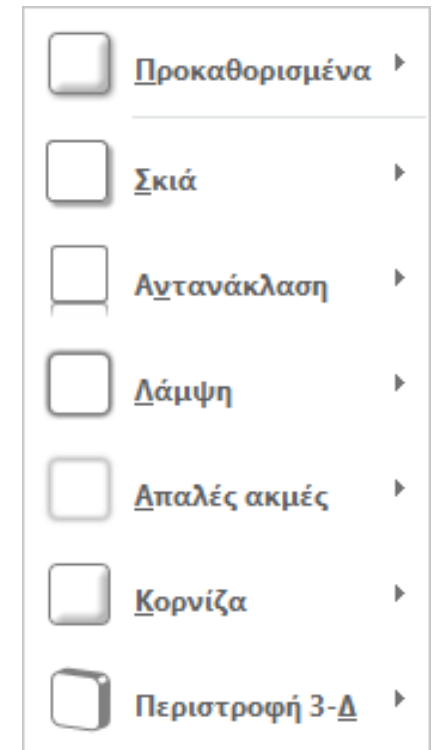
Γέμισμα σχήματος. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστεί μια σειρά επιλογών χρώματος, διαβάθμισης και υφής με τις οποίες μπορείτε να γεμίσετε το σχήμα που έχετε επιλέξει.



Περίγραμμα σχήματος. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστεί μια σειρά επιλογών χρώματος, πάχους και στυλ γραμμών για το περίγραμμα του σχήματος που έχετε επιλέξει.



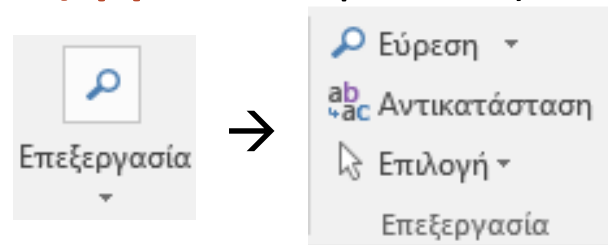
Εφέ. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα εμφανιστούν οι δίπλα επιλογές, μέσω των οποίων μπορείτε να εφαρμόσετε άμεσα κάποια από τα διαθέσιμα εφέ στο αντικείμενο που έχετε επιλέξει.



Καρτέλα «Κεντρική»

Ομάδα Επεξεργασία. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.5 και περιέχει ένα κουμπί.

Πατώντας στο κουμπί **Επεξεργασία** παρουσιάζονται οι παρακάτω επιλογές.

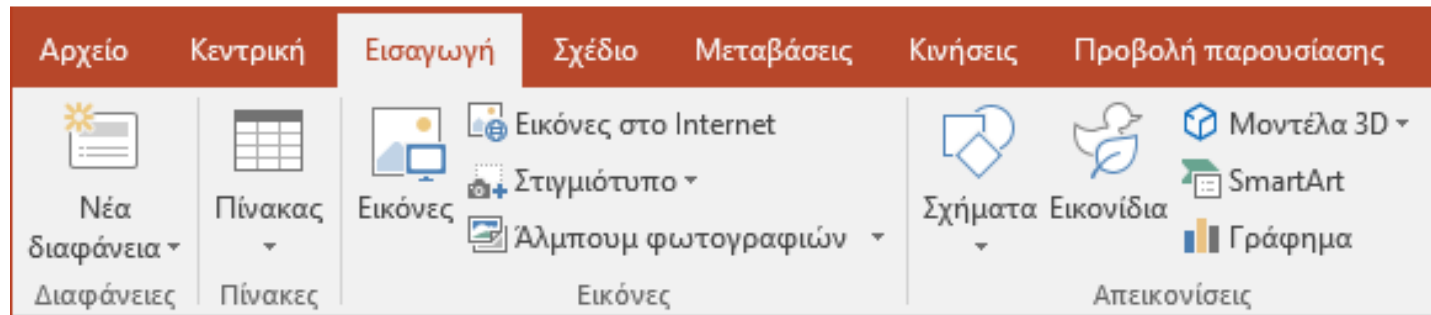


Από τις επιλογές αυτές μπορείτε να επιλέξετε

- α) να εισάγετε κάποια λέξη την οποία θέλετε να βρείτε εντός της παρουσίασή σας οπότε το PowerPoint θα σας υποδείξει τα σημεία στα οποία αυτή εμφανίζεται,
- β) να αντικαταστήσετε στην παρουσίασή σας μια λέξη με μια άλλη ή
- γ) να επιλέξετε μαζικά τμήματα κείμενου ή αντικείμενα από την παρουσίασή σας.

Καρτέλα «Εισαγωγή»

Η καρτέλα **Εισαγωγή** του PowerPoint είναι ιδιαίτερα πλούσια σε επιλογές και συχνά χρησιμοποιούμενη. Περιέχει πλήθος ομάδων κουμπιών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω (δείτε Εικόνα 0.6 και Εικόνα 0.7).

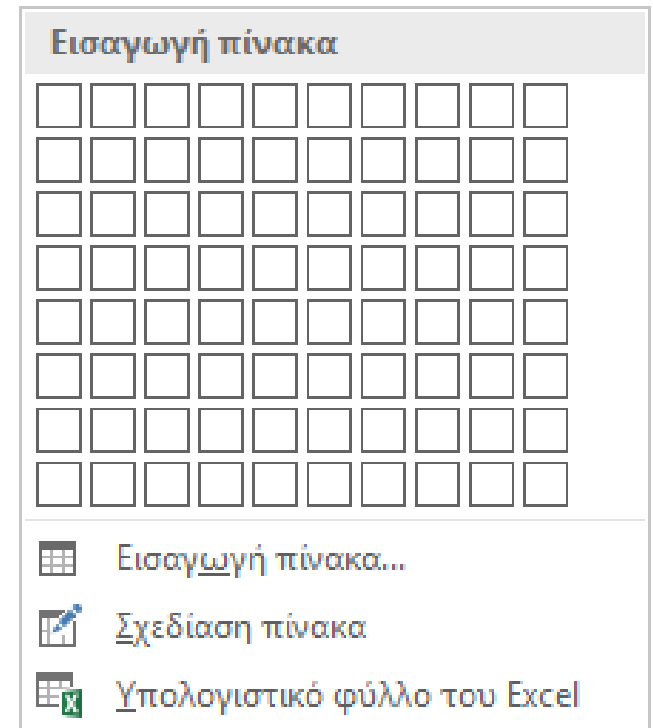
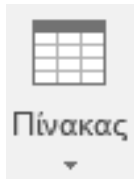


Εικόνα 0.6 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Εισαγωγή**
(αριστερό μισό της καρτέλας)

Ομάδα Διαφάνειες. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.6 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Πατώντας το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε μια νέα διαφάνεια στην παρουσίασή σας, ανάμεσα από τους διάφορους τύπους διαφάνειες που σας προσφέρει. Το κουμπί είναι ίδιο με αυτό της ομάδας κουμπιών **Διαφάνειες** της Κεντρικής καρτέλας που περιγράφηκε παραπάνω.

Καρτέλα «Εισαγωγή»

Ομάδα Πίνακες. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.6 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Πατώντας το συγκεκριμένο κουμπί ή πατώντας το βελάκι που υπάρχει στο κουμπί, θα εμφανιστούν οι δίπλα επιλογές που αφορούν την εισαγωγή πίνακα. Μέσω των επιλογών αυτών, μπορείτε να εισάγετε ένα πίνακα στην παρουσίασή σας είτε α) επιλέγοντας όσα κελιά χρειάζεστε από αυτά που εμφανίζονται ως λευκά τετραγωνάκια στην παρακάτω επιλογή είτε β) πατώντας στις σχετικές επιλογές **Εισαγωγή Πίνακα...** και **Σχεδίαση πίνακα**. Επιπλέον σας δίνεται η δυνατότητα να εισάγετε ένα πίνακα Excel εντός της διαφάνειάς σας, εάν επιλέξετε **Υπολογιστικό Φύλλο του Excel**.

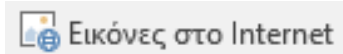


Καρτέλα «Εισαγωγή»

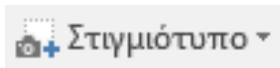
Ομάδα κουμπιών Εικόνες. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.6 και είναι τα ακόλουθα:



Πατώντας το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε στην παρουσίασή σας κάποια εικόνα που έχετε ως αρχείο στον υπολογιστή σας ή σε άλλον υπολογιστή με τον οποίο είναι συνδεδεμένος ο υπολογιστή σας.



Πατώντας το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε στην παρουσίασή σας κάποια εικόνα που θα βρείτε στο διαδίκτυο μετά από σχετική αναζήτηση μέσω λέξης ή λέξεων κλειδιών.



Πατώντας το κουμπί αυτό, μπορείτε να λάβετε ως εικόνα-στιγμιότυπο, είτε α) κάποιο παράθυρο από αυτά που υπάρχουν την τρέχουσα στιγμή στον υπολογιστή σας είτε β) κάποιο τμήμα της οθόνης σας (π.χ. ένα διάγραμμα του PowerPoint) και στη συνέχεια να μπορείτε να το επικολλήσετε όπου αλλού θέλετε.

Καρτέλα «Εισαγωγή»



Πατώντας το κουμπί αυτό, μπορείτε να δημιουργήσετε άμεσα μία παρουσίαση που να περιέχει μια σειρά φωτογραφιών σας ή εικόνων σας. Η συγκεκριμένη λειτουργία δίνει τη λύση στη δημιουργία ψηφιακών άλμπουμ φωτογραφιών που θέλετε να μοιραστείτε με άλλους.

Ομάδα κουμπιών Απεικονίσεις. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.6 και είναι τα ακόλουθα:

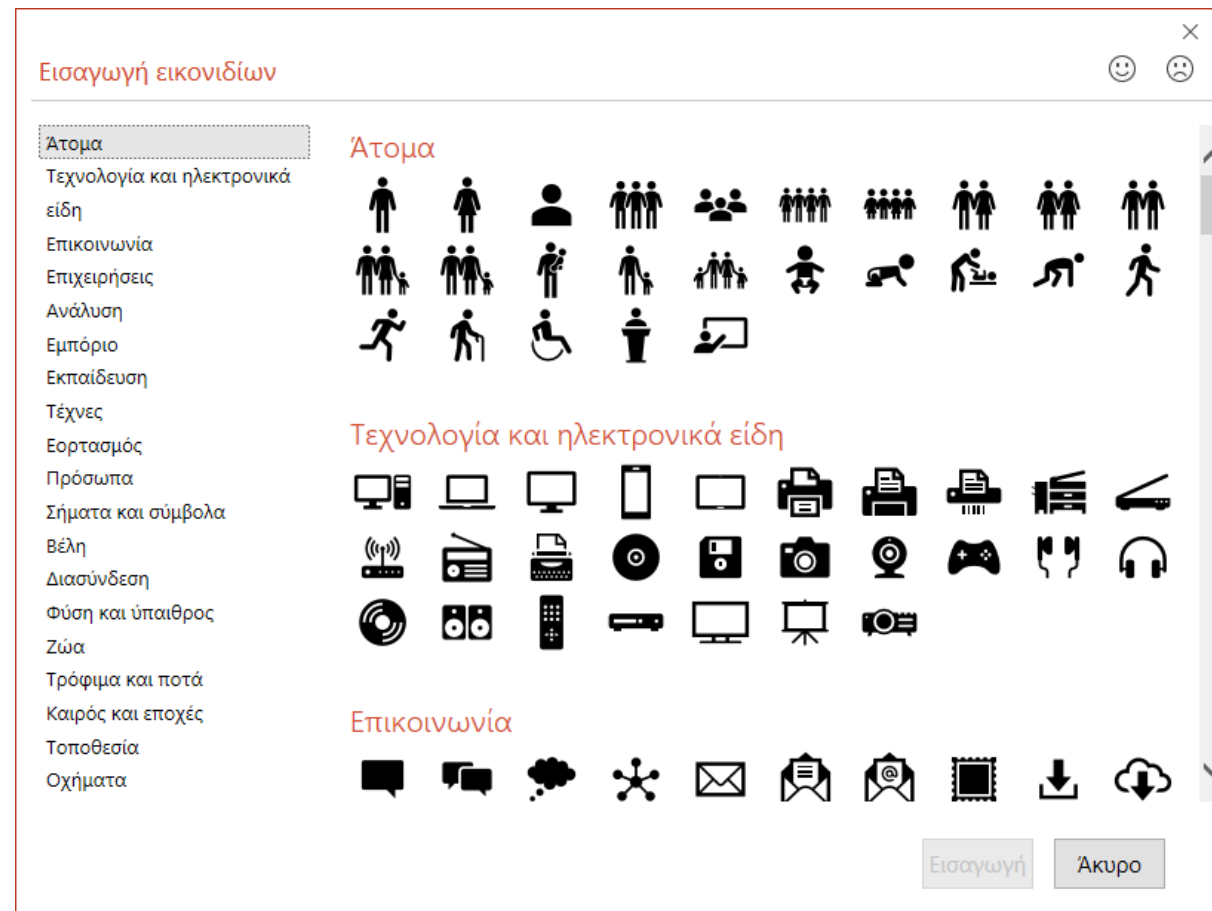


Το κουμπί αυτό εμφανίζεται και στην **Κεντρική** καρτέλα και συγκεκριμένα στην ομάδα κουμπιών **Σχεδίαση**. Όπως αναφέρθηκε, πατώντας το κουμπί αυτό θα εμφανιστεί ένα πλήθος σχημάτων προς επιλογή από τα οποία μπορείτε να επιλέξετε κάποιο για να το εισάγετε στην παρουσίασή σας.

Καρτέλα «Εισαγωγή»



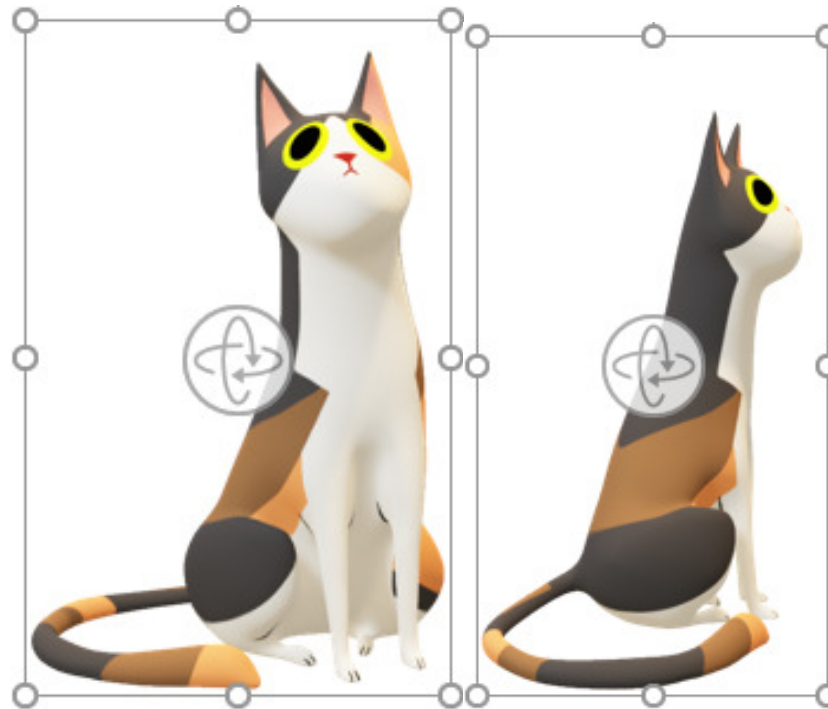
Πατώντας το κουμπί αυτό θα εμφανιστεί το παρακάτω πλήθος εικονιδίων κατηγοριοποιημένα θεματικά (π.χ. άνθρωποι, επιχειρήσεις, εμπόριο) από τα οποία μπορείτε να επιλέξετε κάποιο για να το εισάγετε στην παρουσίασή σας.



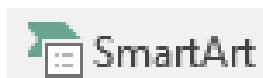
Καρτέλα «Εισαγωγή»



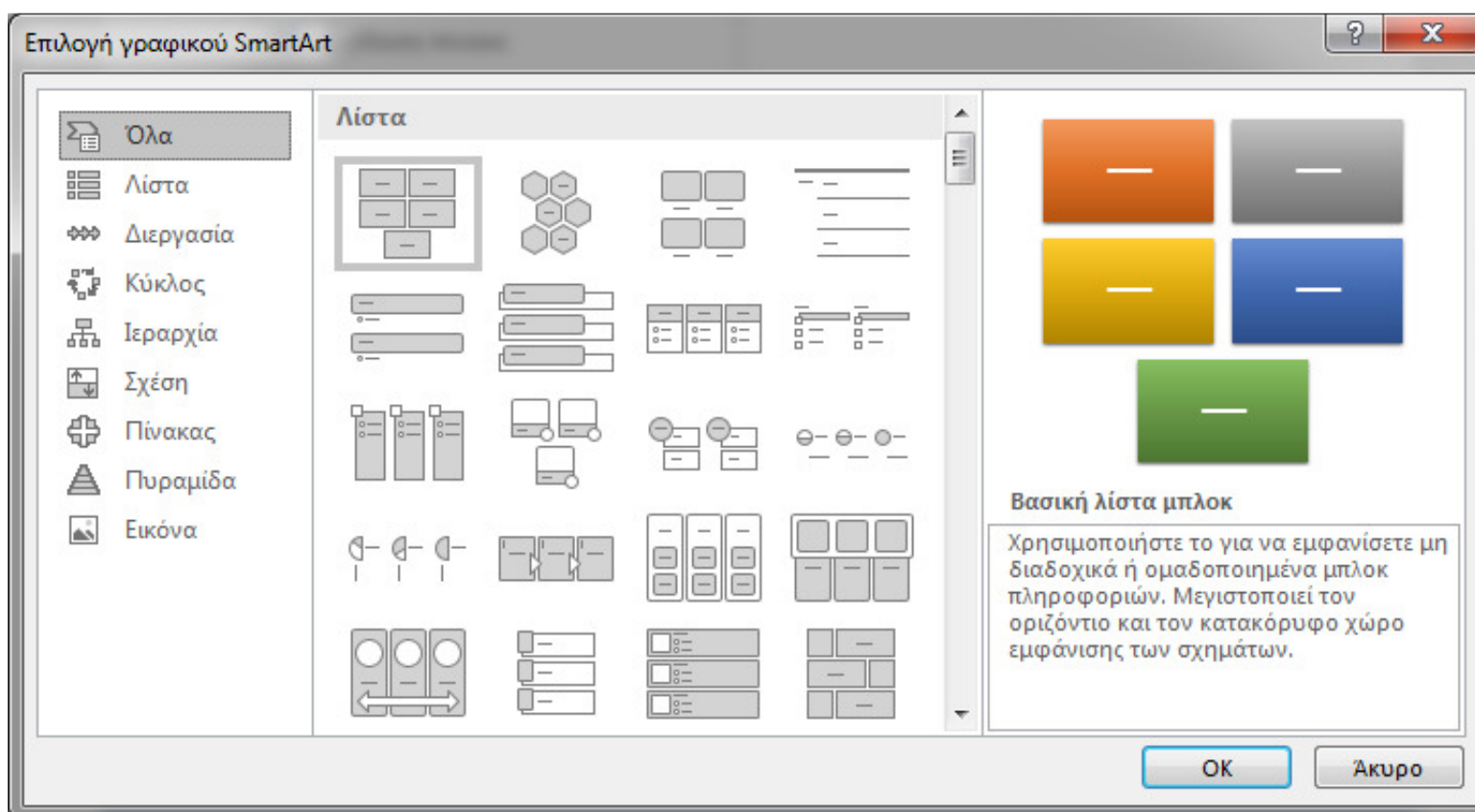
Από την επιλογή αυτή μπορείτε να εισάγετε στην παρουσίασή σας κάποιο τρισδιάστατο μοντέλο είτε μέσω σχετικού αρχείου που έχετε στον υπολογιστή σας είτε μέσω ηλεκτρονικών πηγών που σας διαθέτει το ίδιο το PowerPoint. Για παράδειγμα το παρακάτω 3D μοντέλο μπορεί να περιστραφεί εντός του περιβάλλοντος εργασίας του PowerPoint.



Καρτέλα «Εισαγωγή»



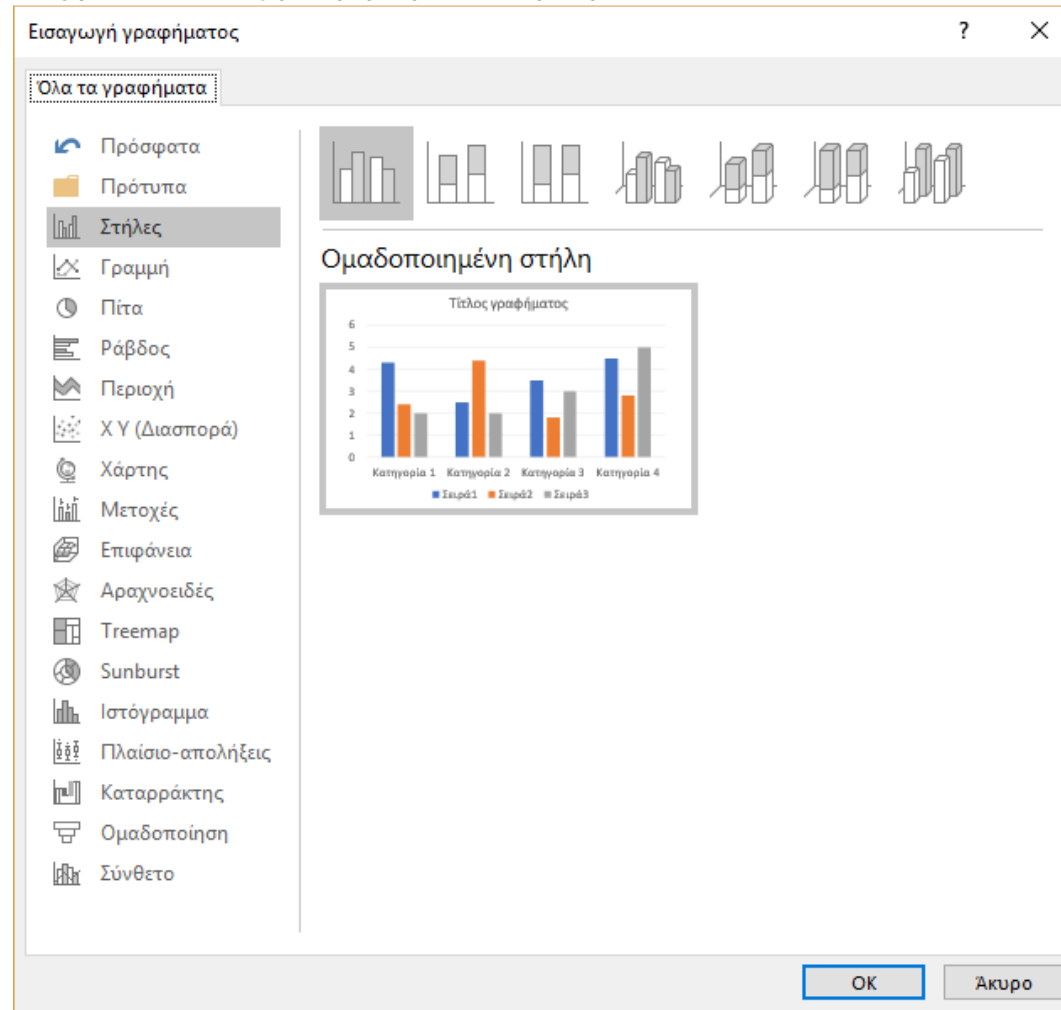
Εισαγωγή γραφικού SmartArt. Πατώντας το κουμπί αυτό, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο επιλογών μέσω του οποίου μπορείτε να εισάγετε σειρά γραφικών, που μπορεί να αφορούν διαγράμματα διαδικασιών, ιεραρχίες, λίστες κ.α.



Καρτέλα «Εισαγωγή»

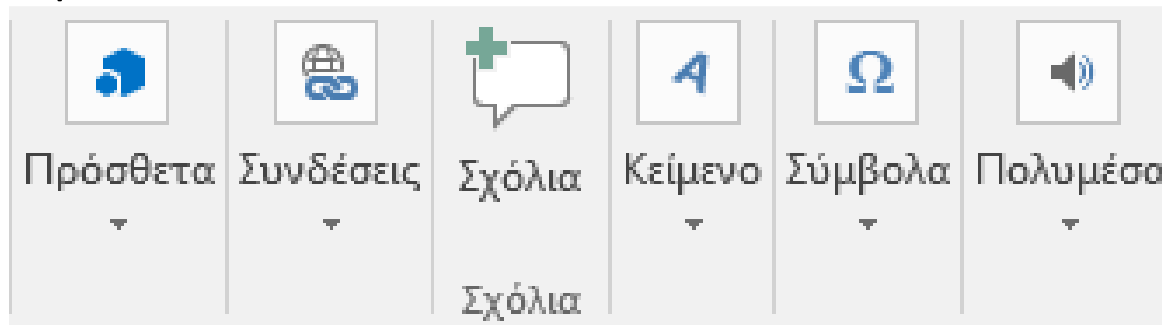


Προσθήκη γραφήματος. Από την επιλογή αυτή μπορείτε, βάσει στοιχείων που θα εισάγετε, να προσθέσετε στην παρουσίασή σας κάποιο γράφημα ειδικού τύπου, π.χ. πίτας, γραμμής, στήλης.



Καρτέλα «Εισαγωγή»

Ομάδα Επεξεργασία. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.7 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Εικόνα 0.7 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Εισαγωγή** (δεξί μισό της καρτέλας)



Από αυτήν την ομάδα κουμπιών, μπορείτε να συνδεθείτε
α) στο Office Store για να αναζητήσετε εκεί πρόσθετα ή
β) σε πρόσθετα που έχετε εσείς εισάγει στο PowerPoint.



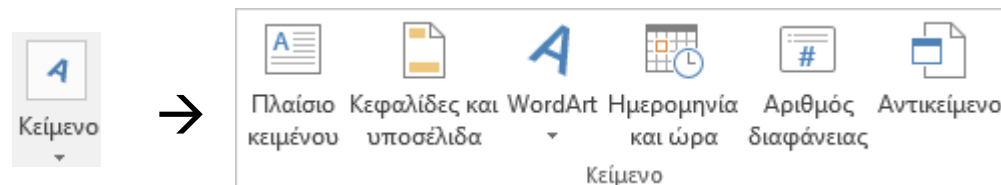
Ομάδα Συνδέσεις. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.7 και περιέχει το παρακάτω κουμπί. Πατώντας το κουμπί αυτό, μπορείτε να εισάγετε στην παρουσίασή σας συνδέσεις που μπορούν να σας μεταφέρουν είτε σε άλλα σημεία της παρουσίαση σας είτε σε άλλα αρχεία του υπολογιστή σας είτε σε ιστοσελίδες του Διαδικτύου.

Καρτέλα «Εισαγωγή»

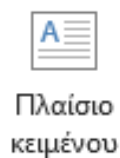


Ομάδα Σχόλια. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.7 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Από την επιλογή αυτή μπορείτε να εισάγετε σε οποίο σημείο της παρουσίασής σας θέλετε κάποιο σχόλιο το οποίο θα εμφανίζεται ως σημείωση στην παρουσίασή σας. Αυτό μπορεί να σας φανεί πολύ χρήσιμο ιδίως όταν α) μοιράζετε την ίδια παρουσίαση με άλλους χρήστες οπότε ο καθένας από αυτούς έχει τα σχόλιά του ή β) ακόμα επεξεργαζόσαστε την παρουσίασή σας και έχετε πολλές παρατηρήσεις πάνω σε αυτήν.

Ομάδα Κείμενο. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.7 και περιέχει ένα κουμπί. Πατώντας στο κουμπί **Κείμενο** παρουσιάζονται οι παρακάτω επιλογές.



Από τις επιλογές αυτές μπορείτε να επιλέξετε:

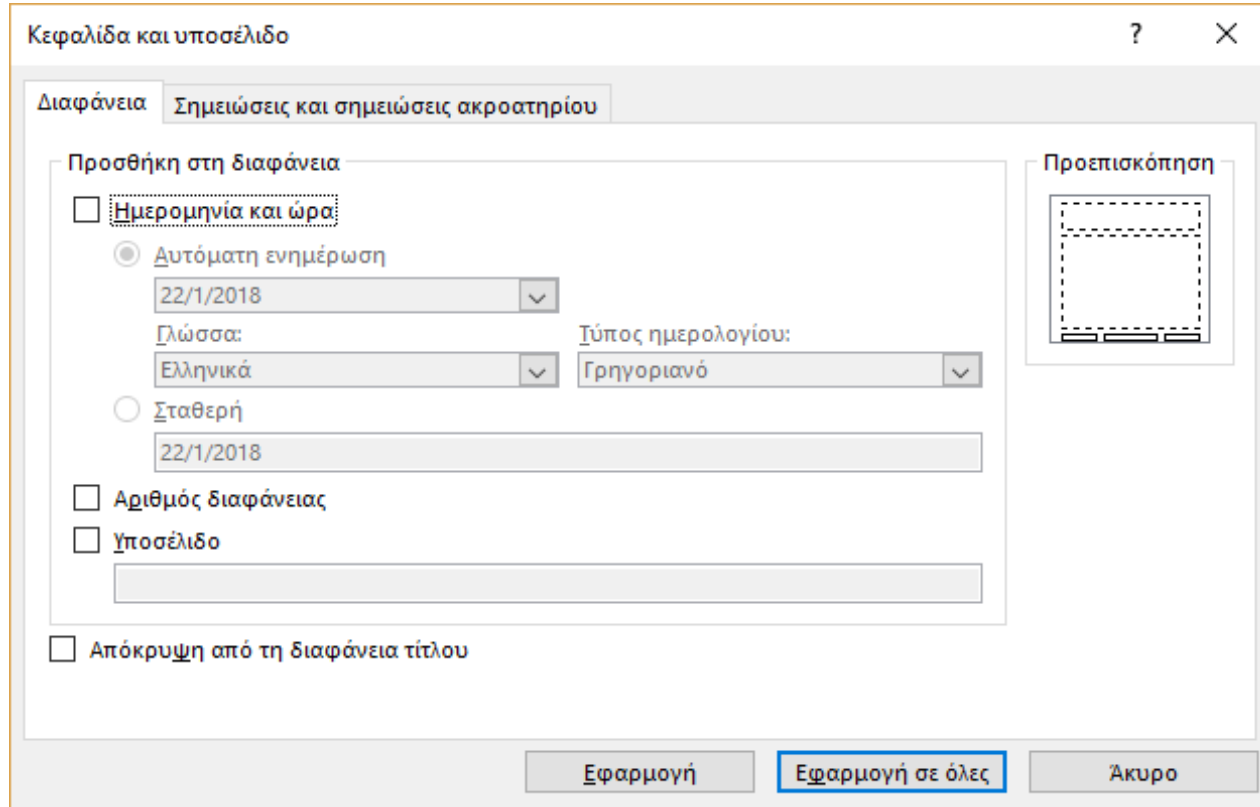


Πατώντας το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε κάποιο πλαίσιο κειμένου στην παρουσίαση σας. Το κουμπί σας δίνει τη δυνατότητα να ορίσετε το μέγεθος και τη θέση του πλαισίου.

Καρτέλα «Εισαγωγή»



Πατώντας το κουμπί αυτό εμφανίζεται το παράθυρο που δίνεται παρακάτω και μέσω του οποίου μπορείτε να εισάγετε διάφορα στοιχεία στην κεφαλίδα και το υποσέλιδο των διαφανειών και τα οποία μπορεί να επαναλαμβάνονται στο πάνω και κάτω τμήμα κάθε διαφάνειας της παρουσίασής σας. Στοιχεία που μπορείτε να εισάγετε είναι ο αριθμός διαφάνειας, η ημερομηνία και ώρα, το όνομα του αρχείου κ.α.



Κεφαλίδα και υποσέλιδο

Διαφάνεια Σημειώσεις και σημειώσεις ακροατηρίου

Προσθήκη στη διαφάνεια

☐ Ημερομηνία και ώρα

☒ Αυτόματη ενημέρωση

22/1/2018

Γλώσσα: Ελληνικά

Τύπος ημερολογίου: Γρηγοριανό

☐ Σταθερή

22/1/2018

☐ Αριθμός διαφάνειας

☐ Υποσέλιδο

☐ Απόκρυψη από τη διαφάνεια τίτλου

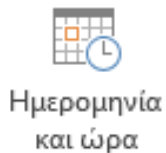
Προεπισκόπηση

Εφαρμογή Εφαρμογή σε όλες Άκυρο

Καρτέλα «Εισαγωγή»



Από την επιλογή αυτή μπορείτε να εισάγετε κάποιο πλαίσιο κειμένου WordArt, δηλαδή κείμενο με αισθητικά προσεγμένη μορφοποίηση που είναι έτοιμη διαθέσιμη για χρήση στις διαφάνειές σας από το ίδιο το PowerPoint.



Από την επιλογή αυτή μπορείτε να εισάγετε στην παρουσίασή σας την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα, σε μια από τις πολλές προσφερόμενες μορφές που σας δίνει το PowerPoint (π.χ. 24/2/2018, 28-2-2018...).



Από την επιλογή αυτή μπορείτε να εισάγετε σε κάθε διαφάνεια της παρουσίασή σας, τον αύξοντα αριθμό της διαφάνειας.



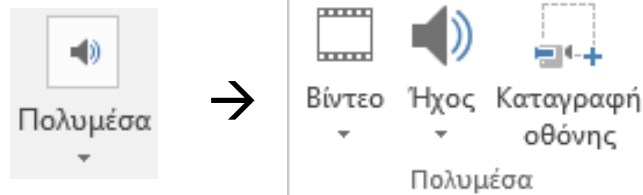
Πατώντας το κουμπί αυτό μπορείτε να εισάγετε στην τρέχουσα θέση της παρουσίασή σας κάποιο αντικείμενο π.χ. διάγραμμα από του MS Visio, δεδομένα ή γράφημα του Excel, κ.α.

Καρτέλα «Εισαγωγή»



Ομάδα Σύμβολα. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.7 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Πατώντας το κουμπί αυτό, μπορείτε να εισάγετε στην τρέχουσα θέση της παρουσίασή σας είτε α) κάποιο από τα πάρα πολλά έτοιμα σύμβολα που διαθέτει το PowerPoint, π.χ. \pm , \neq , \copyright , \pounds , είτε β) κάποια μαθηματική εξίσωση π.χ. $a^2 + b^2 = c^2$.

Ομάδα Πολυμέσα. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.7 και πατώντας στο σχετικό κουμπί εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές.



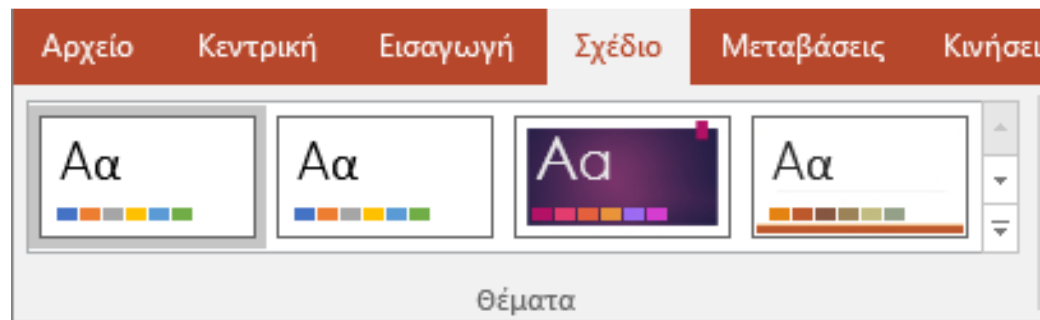
Από τις επιλογές αυτές μπορείτε

- α) να εισάγετε κάποιο βίντεο στην παρουσίασή σας,
- β) να εισάγετε ήχο στην παρουσίασή σας ή να καταγράψετε ήχο εάν έχετε μικρόφωνο στον υπολογιστή σας ή
- γ) να καταγράψετε κάποιο τμήμα της οθόνης σας σε μορφή βίντεο.

Καρτέλα «Σχέδιο»

Η καρτέλα **Σχέδιο** του PowerPoint περιέχει 4 ομάδες κουμπιών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω.

Ομάδα κουμπιών Θέματα. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.8 και είναι τα ακόλουθα:

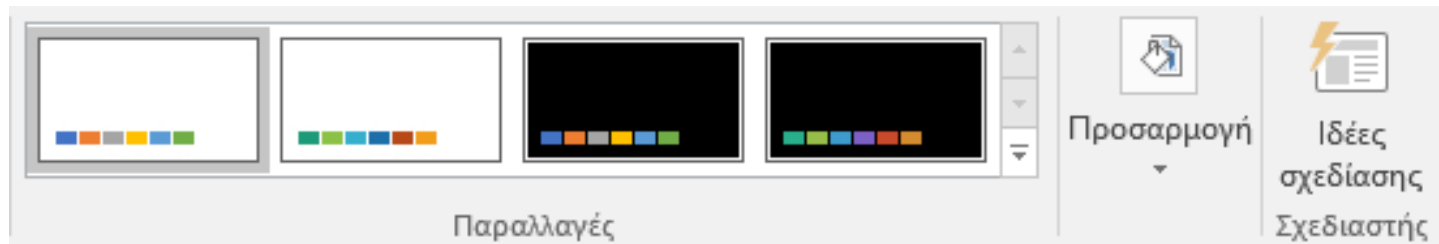


Εικόνα 0.8 Ομάδα κουμπιών **Θέματα** της καρτέλας **Σχέδιο**

Από την επιλογή αυτή μπορείτε να εισάγετε στο κείμενό σας ένα από τα διαθέσιμα θέματα (themes) του PowerPoint, δίνοντας έτσι ενιαίο στυλ και χαρακτήρα σε όλο την παρουσίασή σας. Εάν περάσετε με το ποντίκι σας πάνω από κάποιο από τα διαθέσιμα θέματα, θα δείτε την εμφάνιση που θα είχε η παρουσίασή σας εάν το επιλέγατε. Αφού κάνετε τις σχετικές δοκιμές μπορείτε να επιλέξετε το θέμα που σας ταιριάζει ώστε να εφαρμοστεί σε όλη την παρουσίασή σας.

Καρτέλα «Σχέδιο»

Ομάδα Παραλλαγές. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.9. Κάθε ένα από τα κουμπιά αυτά εφαρμόζουν μια χρωματική παραλλαγή του θέματος που έχετε επιλέξει για την παρουσίαση σας.



Εικόνα 0.9 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Σχέδιο** (δεξί μισό της καρτέλας)

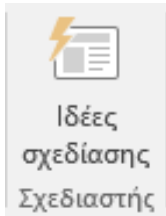


Προσαρμογή

Ομάδα Προσαρμογή. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.9 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Από την επιλογή αυτή μπορείτε

- α) προσαρμόσετε το μέγεθος των διαφανειών της παρουσίασης σας π.χ. στην κλασσική αναλογία οθόνης 4:3 ή στην αναλογία της ευρείας οθόνης 16:9 και
- β) να μορφοποιήσετε το φόντο των διαφανειών σας π.χ. επιλέγοντας το κατάλληλο για εσάς γέμισμα (π.χ. συμπαγές ή με διαβαθμίσεις).

Καρτέλα «Σχέδιο»

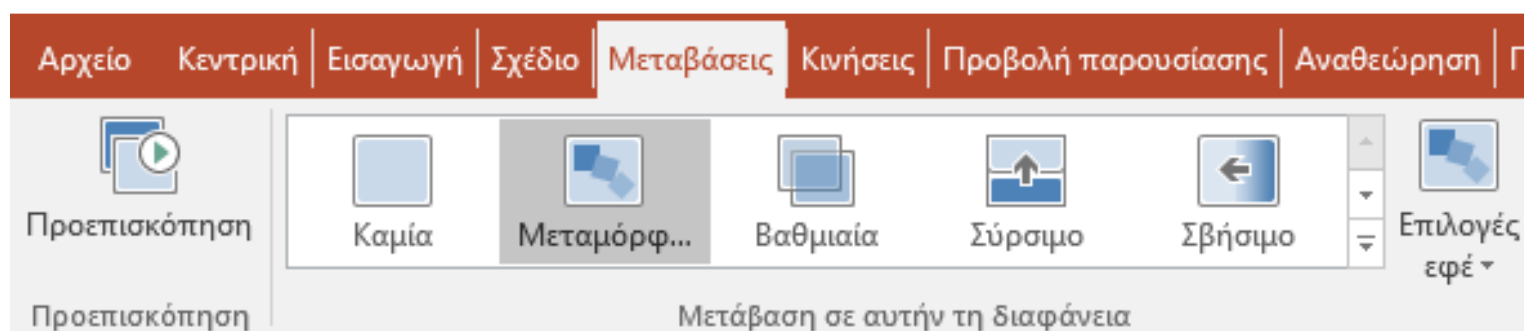


Ομάδα Σχεδιαστής. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.9 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Πατώντας το κουμπί αυτό, θα ανοίξει ένα παράθυρο στο οποίο θα σας δίνονται διάφορες ιδέες σχεδίασης των διαφανειών σας ώστε να επιτύχετε ένα εντυπωσιακό αποτέλεσμα. Για να λειτουργήσει η συγκεκριμένη υπηρεσία θα πρέπει πριν να έχετε ενεργοποιήσει τις Έξυπνες Υπηρεσίες του Office, πατώντας το σχετικό κουμπί που θα σας εμφανιστεί.

Καρτέλα «Μεταβάσεις»

Η καρτέλα **Μεταβάσεις** του PowerPoint περιέχει 3 ομάδες κουμπιών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω.

Ομάδα Προεπισκόπηση. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.10 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Εικόνα 0.10 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Μεταβάσεις**
(αριστερό μισό της καρτέλας)




Πατώντας το κουμπί αυτό, ξεκινά η αναπαραγωγή της μετάβασης προς τη διαφάνεια που επεξεργάζεστε την τρέχουσα στιγμή. Αυτό είναι κάτι χρήσιμο γιατί με τον τρόπο αυτό δεν χρειάζεται να κάνετε αναπαραγωγή όλης της παρουσίασης αλλά μόνο της μετάβασης προς την τρέχουσα διαφάνεια και στη συνέχεια να κάνετε τις σχετικές βελτιώσεις/διορθώσεις.

Καρτέλα «Μεταβάσεις»

Ομάδα κουμπιών Μετάβαση σε αυτήν τη διαφάνεια. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.10 και είναι τα ακόλουθα:



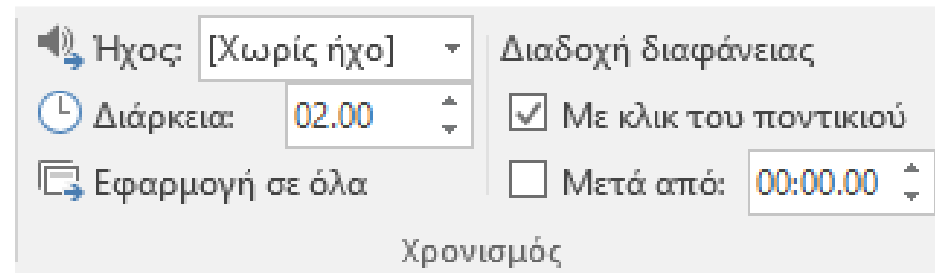
Πατώντας κάποια από τα παραπάνω κουμπιά ή κάποια από τα ακόμα περισσότερα που εμφανίζονται εάν πατήσετε το  στην κάτω δεξιά γωνία της παραπάνω ομάδας κουμπιών, θα εφαρμόσετε τον αντίστοιχο τρόπο μετάβασης στην τρέχουσα διαφάνειά σας.




Πατώντας το κουμπί αυτό μπορείτε να μεταβάλλετε κάποιες από τις ιδιότητες της μετάβασης που έχετε επιλέξει για την τρέχουσα διαφάνεια σας και έτσι να κατασκευάσετε τη δική σας παραλλαγή εφέ μετάβασης. Μπορείτε για παράδειγμα να αλλάξετε την κατεύθυνσή του εφέ μετάβασης.


Καρτέλα «Μεταβάσεις»

Ομάδα κουμπιών Χρονισμός. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.11 και είναι τα ακόλουθα:



Εικόνα 0.11 Ομάδα κουμπιών **Χρονισμός** καρτέλας **Μεταβάσεις**
(δεξί μισό της καρτέλας)

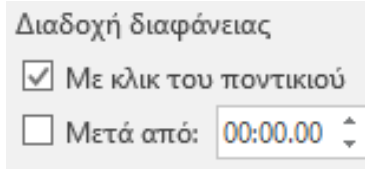
 Ήχος: [Χωρίς ήχο] ▼ Από το σημείο αυτό μπορείτε να επιλέξετε τον ήχο που θα ακούγεται κατά τη μετάβαση από την προηγούμενη στην τρέχουσα διαφάνεια.

 Διάρκεια: 02.00 ▲ ▼ Από το σημείο αυτό μπορείτε να επιλέξετε τη διάρκεια της μετάβασης από την προηγούμενη στην τρέχουσα διαφάνεια.

Καρτέλα «Μεταβάσεις»



Πατώντας αυτό κουμπί, οι ρυθμίσεις μετάβασης, χρονισμού και εφέ που έχετε κάνει στην τρέχουσα διαφάνεια θα ισχύσουν για όλες τις διαφάνειές της παρουσίασής σας.

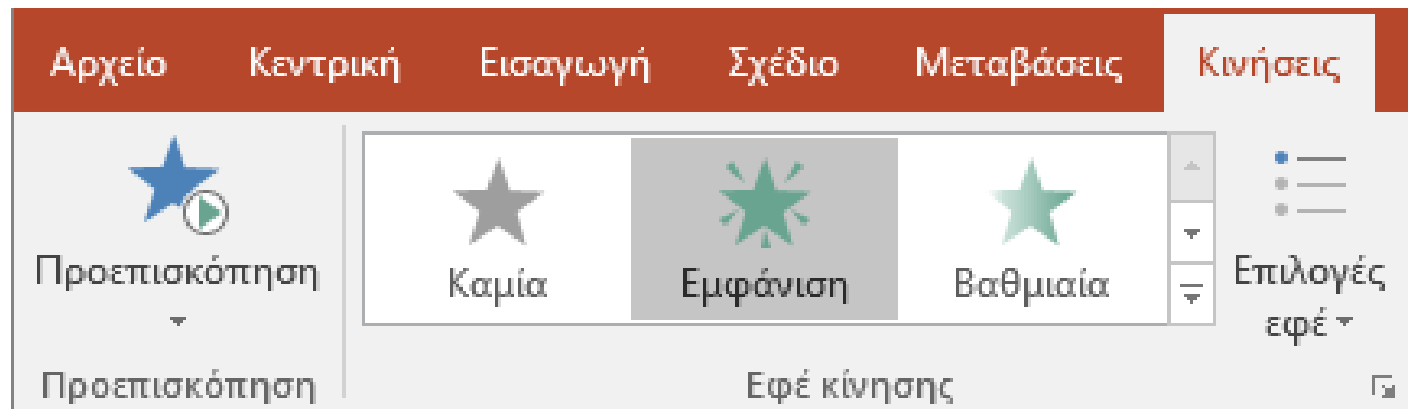


Από το σημείο αυτό μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε η διαδοχή της διαφάνειας να σηματοδοτείται με το κλικ του ποντικιού ή μετά από κάποιο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, π.χ. 20 δευτερόλεπτα.

Καρτέλα «Κινήσεις»

Η καρτέλα **Κινήσεις** του PowerPoint περιέχει 4 ομάδες κουμπιών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω.

Ομάδα Προεπισκόπηση. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.12 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



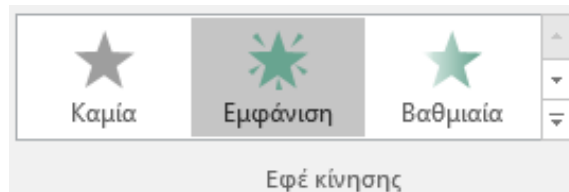
Εικόνα 0.12 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Κινήσεις**
(αριστερό μισό της καρτέλας)


Καρτέλα «Κινήσεις»

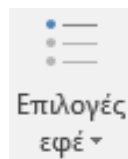


Πατώντας το κουμπί αυτό, ξεκινά η αναπαραγωγή των εφέ κίνησης εντός της διαφάνειας που εργάζεστε την τρέχουσα στιγμή. Αυτό σας διευκολύνει γιατί με τον τρόπο αυτό ελέγχετε τις κινήσεις εντός της τρέχουσας διαφάνειας, στη συνέχεια κάνετε τις σχετικές βελτιώσεις, και μετά προχωρείτε στις κινήσεις της επόμενης διαφάνειας.

Ομάδα κουμπιών Εφέ Κίνησης. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.12 και είναι τα ακόλουθα:



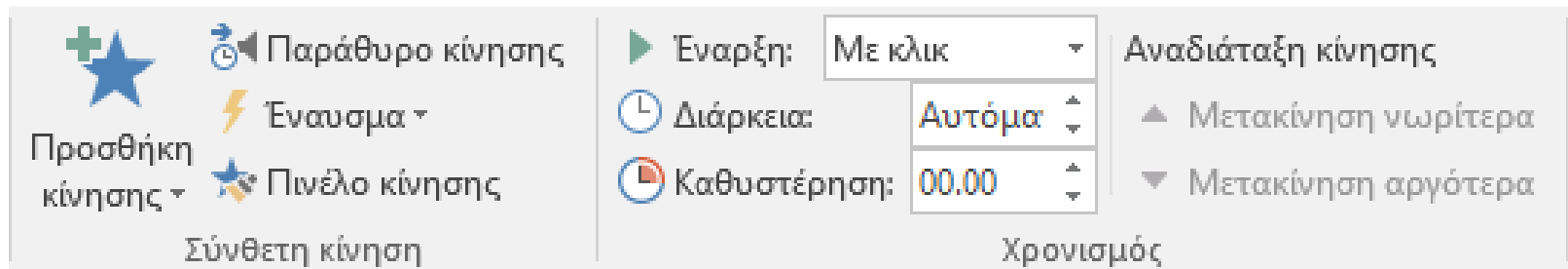
Πατώντας κάποια από τα διπλανά κουμπιά ή κάποια από τα πολλά που εμφανίζονται εάν πατήσετε το  στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου, θα εφαρμόσετε το αντίστοιχο εφέ κίνησης στο κείμενο ή το αντικείμενο που έχετε επιλέξει στην τρέχουσα διαφάνειά σας.



Από το κουμπί αυτό μπορείτε να κάνετε κάποιες ρυθμίσεις στο εφέ κίνησης που έχετε επιλέξει ώστε να ανταποκρίνεται ακριβώς στις ανάγκες σας.

Καρτέλα «Κινήσεις»

Ομάδα κουμπιών Λεζάντες. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.13 και είναι τα ακόλουθα:

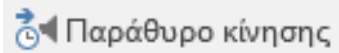


Εικόνα 0.13 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Κινήσεις** (δεξί μισό της καρτέλας)

Καρτέλα «Κινήσεις»



Από το κουμπί αυτό μπορείτε να προσθέσετε ένα εφέ κίνησης στα αντικείμενα της διαφάνειας που έχετε επιλέξει. Πατώντας το κουμπί εμφανίζεται το δίπλα παράθυρο το οποίο περιέχει πληθώρα εφέ κίνησης, ομαδοποιημένα σε σχέση με το εάν αφορούν την είσοδο, την έξοδο ή την έμφαση των αντικειμένων.



Πατώντας αυτό το κουμπί, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο, το παράθυρο κίνησης, το οποίο περιέχει μια λωρίδα χρόνου και εντός του οποίου μπορείτε να καθορίσετε τον τρόπο και χρόνο εμφάνισης των διάφορων κινουμένων στοιχείων της τρέχουσας διαφάνειάς σας.



Καρτέλα «Κινήσεις»



Από αυτό το κουμπί μπορείτε να εισάγετε μια ειδική συνθήκη έναρξης ενός κινούμενου στοιχείου της διαφάνειά σας. Η συνθήκη μπορεί να είναι για παράδειγμα όταν κάνετε κλικ σε κάποιο αντικείμενο της διαφάνειά σας.




Μέσω του κουμπιού αυτού, μπορείτε να αντιγράψετε τον τρόπο κίνησης ενός αντικειμένου σε κάποιο άλλο. Λειτουργεί κατ' αναλογία του κουμπιού **Πινέλο Μορφοποίησης** της **Κεντρικής** καρτέλας του Word αλλά αντί για αντιγραφή της μορφοποίησης, κάνει αντιγραφή της κίνησης.

Ομάδα κουμπιών Χρονισμός. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.13 και είναι τα ακόλουθα:



Σε αυτό το πεδίο δηλώνετε πότε θέλετε να ξεκινήσει η αναπαραγωγή του εφέ κίνησης του αντικειμένου σας. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι α) με κλικ, β) μαζί με το προηγούμενο αντικείμενο ή γ) μετά το προηγούμενο αντικείμενο.

Καρτέλα «Κινήσεις»

 Διάρκεια:

Σε αυτό το πεδίο δηλώνετε τη διάρκεια του εφέ κίνησης του αντικειμένου σας. Οι τιμές που μπορείτε να εισάγετε είναι σε δευτερόλεπτα.

 Καθυστέρηση:

Σε αυτό το πεδίο δηλώνετε τον χρόνο καθυστέρησης που θέλετε να έχει η έναρξη του εφέ κίνησης του αντικειμένου σας. Οι τιμές που εισάγετε είναι σε δευτερόλεπτα.

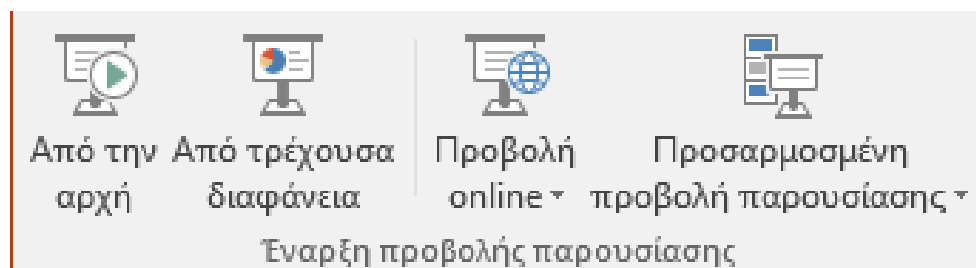
Αναδιάταξη κίνησης
▲ Μετακίνηση νωρίτερα
▼ Μετακίνηση αργότερα

Με τη χρήση των κουμπιών αυτών μπορείτε να μεταβάλετε τη σειρά με την οποία γίνεται η αναπαραγωγή των εφέ κίνησης των αντικειμένων της διαφάνειά σας. Μπορείτε να επιλέξετε κάποιο αντικείμενο και να μετακινήσετε νωρίτερα ή αργότερα το εφέ κίνησή του.

Καρτέλα «Προβολή Παρουσίασης»

Η καρτέλα **Προβολή Παρουσίασης** του PowerPoint περιέχει 3 ομάδες κουμπιών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω.

Ομάδα κουμπιών Έναρξη Προβολής Παρουσίασης. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.14 και είναι τα ακόλουθα:



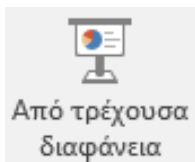
Εικόνα 0.14 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Προβολή Παρουσίασης**
(αριστερό μισό της καρτέλας)



Από την
αρχή

Πατώντας αυτό το κουμπί, ξεκινά η προβολή της παρουσίασή σας από την πρώτη διαφάνειά της. Είναι ο πιο συχνά χρησιμοποιούμενος τρόπος προβολής.

Καρτέλα «Προβολή Παρουσίασης»

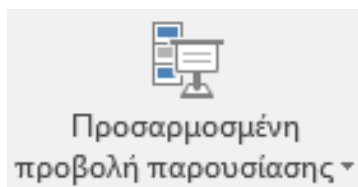


Πατώντας αυτό το κουμπί, ξεκινά η προβολή της παρουσίασής σας από την τρέχουσα διαφάνεια δηλαδή τη διαφάνεια που επεξεργάζεστε εκείνη τη στιγμή. Αυτός ο τρόπος προβολής είναι χρήσιμος για τη φάση δοκιμών που κάνετε στην παρουσίασή σας ή όταν θέλετε να συνεχίσετε την παρουσίασή σας μετά από κάποια διακοπή ή διάλλειμα που κάνετε.



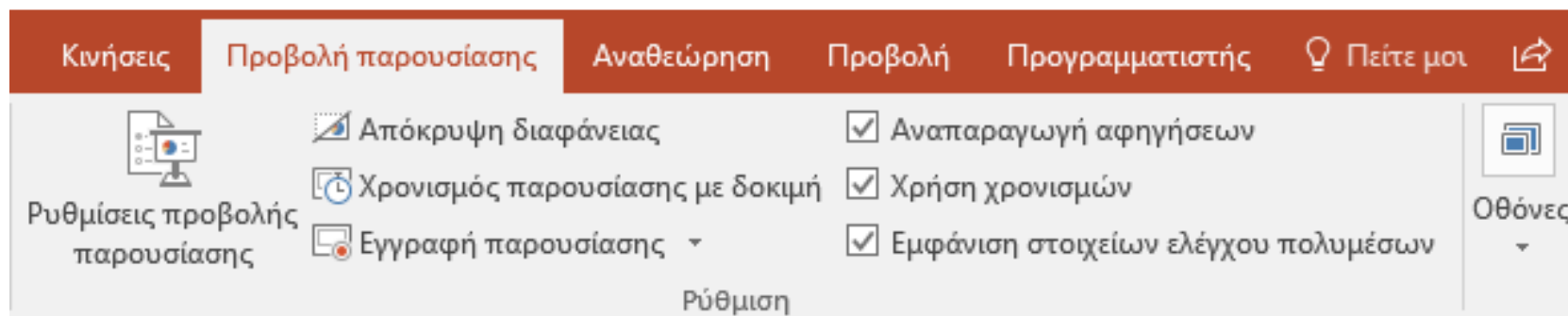
Από το κουμπί αυτό μπορείτε να κάνετε μια online εκπομπή της παρουσίασής σας μέσω της σχετικής υπηρεσίας παρουσίασης του MSOffice. Οι ακροατές σας μπορούν να παρακολουθήσουν την παρουσίασή σας μέσω ενός προγράμματος περιήγησης του Παγκόσμιου Ιστού π.χ. του Internet Explorer, του Chrome κ.α.

Καρτέλα «Προβολή Παρουσίασης»



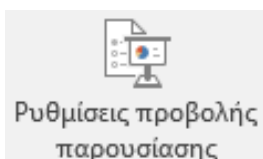
Από το κουμπί αυτό μπορείτε να δημιουργήσετε προσαρμοσμένες προβολές της παρουσίασή σας, οι οποίες περιέχουν κάποιες και όχι όλες τις διαφάνειες της παρουσίασή σας. Μάλιστα μπορείτε να επιλέξετε, αυτές οι διαφάνειες να εμφανίζονται και με άλλη σειρά. Η δυνατότητα αυτή είναι χρήσιμη, όταν θέλετε να δημιουργήσετε διάφορες εκδοχές της παρουσίασή σας, ανάλογα του κοινού στο οποίο απευθύνεστε.

Ομάδα κουμπιών Ρύθμιση. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.15 και είναι τα ακόλουθα:



Εικόνα 0.15 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Προβολή Παρουσίασης** (δεξί μισό της καρτέλας)

Καρτέλα «Προβολή Παρουσίασης»



Ρυθμίσεις προβολής
παρουσίασης

Πατώντας αυτό το κουμπί, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο μέσω του οποίου μπορείτε να κάνετε μια σειρά ρυθμίσεων της προβολής της παρουσίασής σας που αφορά α) εάν θα προβάλετε από ομιλητή ή αυτόνομα από κάποιο χρήστη-ακροατή, β) εάν θα εμφανιστούν όλες ή κάποιες διαφάνειες, γ) με ποιο τρόπο θα γίνεται η διαδοχή των διαφανειών, κ.α.

Ρυθμίσεις προβολής

Τύπος προβολής

- ☒ Παρουσίαση από ομιλητή (πλήρης οθόνη)
- ☐ Προβολή με συμμετοχή του χρήστη (παράθυρο)
- ☐ Προβολή σε κέντρο πληροφοριών (πλήρης οθόνη)

Επιλογές προβολής

- ☐ Συνεχής επανάληψη που διακόπτεται με Esc
- ☐ Προβολή χωρίς αφήγηση
- ☐ Προβολή χωρίς κίνηση
- ☐ Απενεργοποίηση της επιτάχυνσης γραφικών μέσω υλικού

Χρώμα πέννας:

Χρώμα δείκτη λέιζερ:

Εμφάνιση διαφανειών

- ☒ Όλες
- ☐ Από: 1 Έως: 3
- ☐ Προσαρμοσμένη προβολή: Προσαρμοσμένη προβολή 1

Διαδοχή διαφανειών

- ☐ Μη αυτόματη
- ☒ Χρήση χρονισμού κάθε διαφάνειας

Πολλαπλές οθόνες

Οθόνη προβολής παρουσίασης: Αυτόματη

Ανάλυση: Χρήση τρέχουσας ανάλυσης

☐ Χρήση προβολής παρουσιαστή

OK Άκυρο

Καρτέλα «Προβολή Παρουσίασης»



Απόκρυψη διαφάνειας

Πατώντας αυτό το κουμπί, αποκρύπτεται η τρέχουσα διαφάνεια σας και δεν θα εμφανίζεται όταν κάνετε την παρουσίασή σας.



Χρονισμός παρουσίασης με δοκιμή

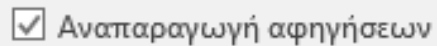
Χρησιμοποιώντας αυτό το κουμπί, μπορείτε να κάνετε μια πρόβα προβολής της παρουσίασή σας, στην οποία θα καταγράφετε ο χρόνος που αφιερώνετε σε κάθε διαφάνεια. Μετά από αυτό, μπορεί να επιτύχετε αυτόματη εκτέλεση προβολής της παρουσίασή σας, χρησιμοποιώντας τους χρόνους που καταγράφηκαν κατά την πρόβα της παρουσίασης σας.



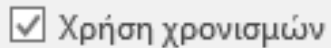
Εγγραφή παρουσίασης

Από το κουμπί αυτό, μπορείτε να κάνετε εγγραφή της παρουσίασή σας, στην οποία θα καταγράφεται πέραν των διαφανειών σας, η αφήγησή σας (εφόσον έχετε μικρόφωνο), η εικόνα σας ως ομιλητή (εφόσον έχετε κάμερα), οι κινήσεις του δείκτη εντός των διαφανειών, τα εφέ κίνησης με τους αντίστοιχους χρονισμούς και τα εφέ μετάβασης μεταξύ διαφανειών.

Καρτέλα «Προβολή Παρουσίασης»



Από το κουμπί αυτό, επιλέγετε εάν θέλετε να γίνεται αναπαραγωγή ή όχι των αφηγήσεων σας κατά την προβολή της παρουσίασής σας.



Από το κουμπί αυτό, επιλέγετε εάν θέλετε να γίνεται ή όχι χρήση των χρονισμών διαφανειών και των εφέ κίνησης σας κατά την προβολή της παρουσίασής σας.



Από το κουμπί αυτό, επιλέγετε εάν θέλετε να εμφανίζονται ή όχι τα στοιχεία ελέγχου αναπαραγωγής πολυμέσων που αφορούν τον ήχο και τα βίντεο που υπάρχουν στην παρουσίασή σας, κατά τη διάρκεια της αναπαραγωγής της.



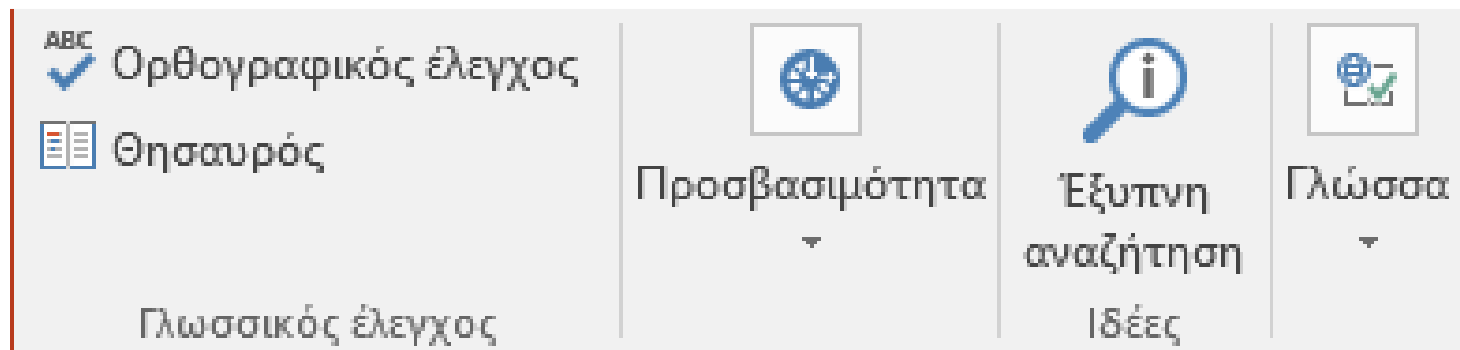
Ομάδα Οθόνες. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.15 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Από το κουμπί αυτό επιλέγετε σε ποια από τις οθόνες του υπολογιστή σας θέλετε να γίνει η αναπαραγωγή της παρουσίασής σας. Στις οθόνες συμπεριλαμβάνονται και οι τυχόν συσκευές προβολής (projectors) που έχετε συνδεδεμένες στον

υπολογιστή σας. Η προεπιλεγμένη τιμή είναι η οθόνη που αυτόματα το PowerPoint κρίνει ως καταλληλότερη.

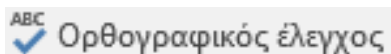
Καρτέλα «Αναθεώρηση»

Η καρτέλα **Αναθεώρηση** του PowerPoint περιέχει 5 ομάδες κουμπιών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω.

Ομάδα κουμπιών Γλωσσικός Έλεγχος. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.16 και είναι τα ακόλουθα:



Εικόνα 0.16 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Αναθεώρηση**
(αριστερό μισό της καρτέλας)



Πατώντας αυτό το κουμπί ξεκινά ένας ορθογραφικός έλεγχος στις διαφάνειες της παρουσίασή σας. Όπου το PowerPoint εντοπίσει τέτοια λάθη α) επισημαίνει την ύπαρξή τους και β) όπου μπορεί, προτείνει σχετικές διορθώσεις.

Καρτέλα «Αναθεώρηση»



Πατώντας το κουμπί, ανοίγει το παράθυρο του Θησαυρού και το PowerPoint σας προτείνει μια λίστα λέξεων με ίδιο ή παρόμοιο νόημα με αυτό της τρέχουσας λέξης του κειμένου σας.

Ομάδα Προσβασιμότητα. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.16 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Χρησιμοποιήστε το κουμπί αυτό όταν θέλετε να βελτιώστε την προσβασιμότητα στο κείμενο των διαφανειών σας από άτομα που έχουν ειδικές ανάγκες (π.χ. προβλήματα όρασης). Όταν πατήσετε το κουμπί αυτό, εμφανίζεται ένα παράθυρο όπου εμφανίζονται προτροπές για εισαγωγή πρόσθετης πληροφορίας σε διάφορα σημεία των διαφανειών σας. Παράδειγμα τέτοιας προτροπής είναι η πρόταση εισαγωγής εναλλακτικού κειμένου στις

εικόνες των διαφανειών σας ώστε τα άτομα με προβλήματα όρασης, να μπορούν εναλλακτικά θα ακούσουν μέσω προγράμματος ανάγνωση οθόνης, την περιγραφή της εικόνας που χρησιμοποιείτε.

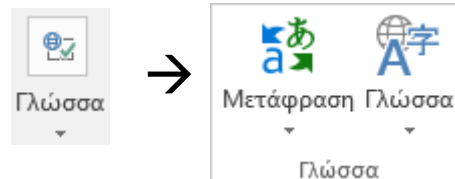
Καρτέλα «Αναθεώρηση»

Ομάδα Ιδέες. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.16 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Πατώντας το κουμπί αυτό, ξεκινά μια έξυπνη αναζήτηση για πληροφορίες που υπάρχουν στον Παγκόσμιο Ιστό σχετικά με το κείμενο που έχετε επιλέξει στην τρέχουσα διαφάνειά σας. Η λειτουργία της έξυπνης αναζήτησης είναι διαθέσιμη εφόσον την έχετε ενεργοποίηση πριν, πατώντας το αντίστοιχο κουμπί που εμφανίζεται.

Ομάδα Γλώσσα. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.16. Πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί εμφανίζονται οι δύο παρακάτω επιλογές.

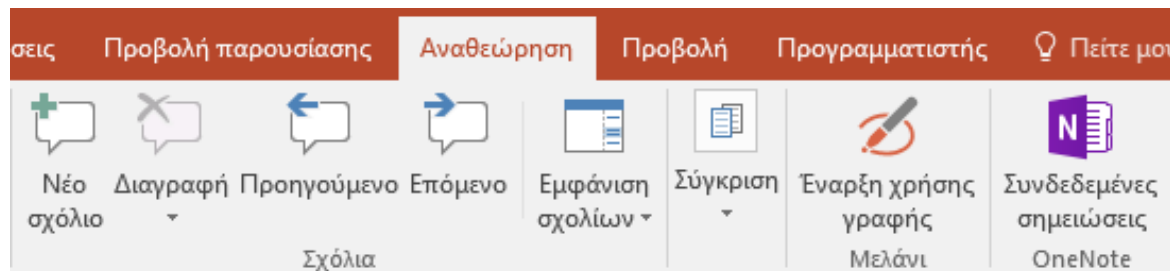


Μετάφραση. Από το κουμπί αυτό μπορείτε να μεταφράσετε όλο ή ένα τμήμα του κείμενό σας, χρησιμοποιώντας την υπηρεσία Microsoft Translator.

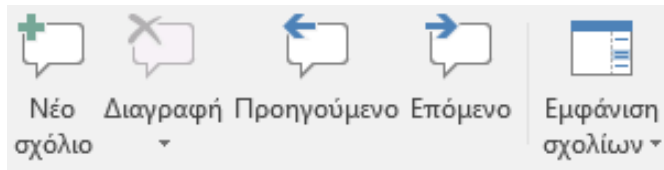
Γλώσσα. Από το κουμπί αυτό μπορείτε να ορίσετε τη γλώσσα ορθογραφικού ελέγχου του κειμένου των διαφανειών σας καθώς και να δηλώσετε σχετικές προτιμήσεις σας.

Καρτέλα «Αναθεώρηση»

Ομάδα κουμπιών Σχόλια. Η ομάδα φαίνεται στην Εικόνα 0.17 και είναι τα ακόλουθα:



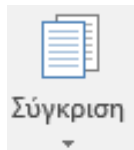
Εικόνα 0.17 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Αναθεώρηση**
(δεξί μισό της καρτέλας)



Από τις επιλογές αυτές μπορείτε να εισάγετε ή να διαγράψετε κάποιο σχόλιό σας σε κάποιο σημείο του κειμένου των διαφανειών σας. Επίσης μπορείτε να μεταβείτε στο προηγούμενο ή επόμενο σχόλιο ή να δηλώσετε ότι θέλετε να εμφανίσετε στις διαφάνειές σας όλα τα σχόλια τα οποία έχετε εισάγει.

Καρτέλα «Αναθεώρηση»

Ομάδα Σύγκριση. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.17 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Από το κουμπί αυτό μπορείτε να κάνετε σύγκριση της τρέχουσας παρουσίασή σας με κάποια άλλη ώστε να βρείτε τις διαφορές τους ή εάν θέλετε να δημιουργήσετε μια νέα παρουσίαση που προκύπτει ως συνδυασμός των δύο παρουσιάσεων.

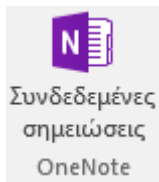
Ομάδα Μελάνι. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.17 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Από το κουμπί αυτό μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, εφόσον διαθέτετε, κάποια συσκευή ηλεκτρονικής πένας ώστε να εισάγετε στις διαφάνειές σας επισημάνσεις κ.α.

Καρτέλα «Αναθεώρηση»

Ομάδα OneNote. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.17 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.

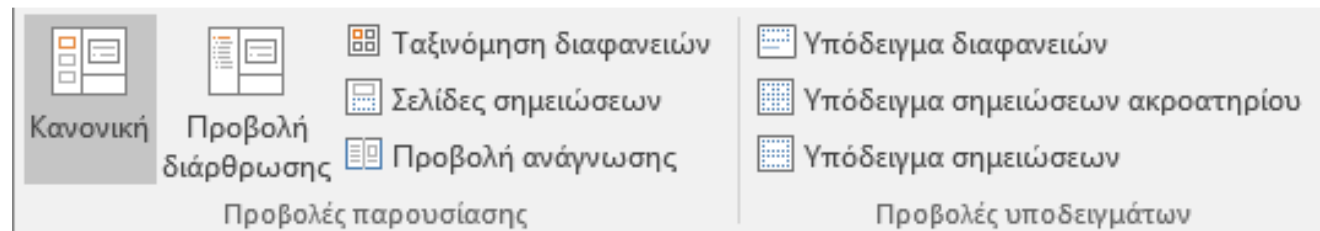


Από το κουμπί αυτό μπορείτε να ανοίξετε ή να δημιουργήσετε νέες σημειώσεις σχετικές με το περιεχόμενο των διαφανειών της παρουσίασής σας. Πατώντας το κουμπί, εμφανίζεται το παράθυρο της εφαρμογής OneNote του MS Office και από εκεί μπορείτε να κάνετε διαχείριση των σημειώσεών σας.

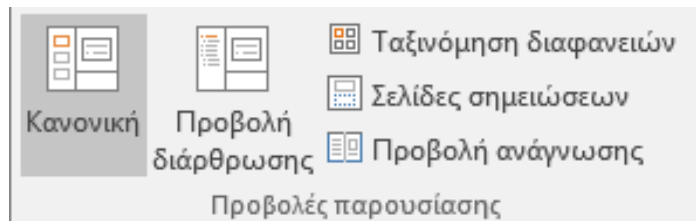
Καρτέλα «Προβολή»

Η καρτέλα **Προβολή** του PowerPoint περιέχει πλήθος ομάδων κουμπιών και επιλογών οι οποίες παρουσιάζονται παρακάτω.

Ομάδα κουμπιών Προβολές Παρουσίασης. Σε αυτήν την ομάδα υπάρχουν τα κουμπιά που φαίνονται στην Εικόνα 0.18 και είναι τα ακόλουθα:



Εικόνα 0.18 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Προβολή**
(αριστερό μισό της καρτέλας)



Κανονική. Είναι το κουμπί μέσω του οποίου έχετε την κανονική και με προεπιλεγμένο τρόπο προβολή της παρουσίασής σας. Σε αυτόν τον τρόπο προβολής, στο μεγαλύτερο

τμήμα του παραθύρου του PowerPoint εμφανίζεται η τρέχουσα διαφάνειά σας, στα αριστερά της εμφανίζονται μικρογραφίες των διαφανειών της παρουσίασής σας, ενώ το κάτω τμήμα του παραθύρου υπάρχει το σημείο στο οποίο μπορείτε να εισάγετε σημειώσεις σχετικά με την τρέχουσα διαφάνεια.

Καρτέλα «Προβολή»

Προβολή διάρθρωσης. Εάν επιλέξετε το κουμπί αυτό, η παρουσίαση σας προβάλλεται όπως και στο κανονικό τρόπο προβολής, με τη διαφορά ότι στο αριστερό τμήμα του παραθύρου του PowerPoint δεν εμφανίζονται μικρογραφίες των διαφανειών αλλά η διάρθρωση της κάθε διαφάνειας με το σχετικό κείμενο που περιέχει κάθε μια, να είναι δομημένο με τη μορφή κουκίδων (bullets).

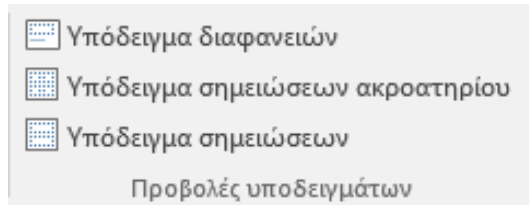
Ταξινόμηση διαφανειών. Εάν επιλέξετε το κουμπί αυτό, το παράθυρο του PowerPoint θα γεμίσει με μικρογραφίες όλων των διαφανειών της παρουσίασής σας. Από αυτή τη μορφή προβολής, μπορείτε να κάνετε εύκολα αλλαγή της σειράς εμφάνισης μια διαφάνειας, χρησιμοποιώντας την τεχνική σύρω και αποθέτω.

Σελίδες σημειώσεων. Εάν επιλέξετε το κουμπί αυτό, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας μια προεπισκόπηση της εκτύπωσης των διαφανειών της παρουσίασής σας, μαζί με τις σημειώσεις τους.

Προβολή ανάγνωσης. Εάν την επιλέξετε, θα ξεκινήσει η αναπαραγωγή της παρουσίασής σας εντός του παραθύρου του PowerPoint και χωρίς να μεταβείτε σε προβολή παρουσίασης πλήρους οθόνης, στην οποία η παρουσίαση σας καλύπτει όλη την οθόνη σας.

Καρτέλα «Προβολή»

Ομάδα Προβολές Υποδειγμάτων. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.18 και περιέχει τα παρακάτω κουμπιά:



Υπόδειγμα διαφανειών. Εάν πατήσετε το κουμπί αυτό, θα εμφανιστεί μια ολόκληρη νέα κορδέλα η οποία περιέχει πλήθος κουμπιών μέσω των οποίων μπορείτε να ρυθμίσετε το υπόδειγμα των διαφανειών

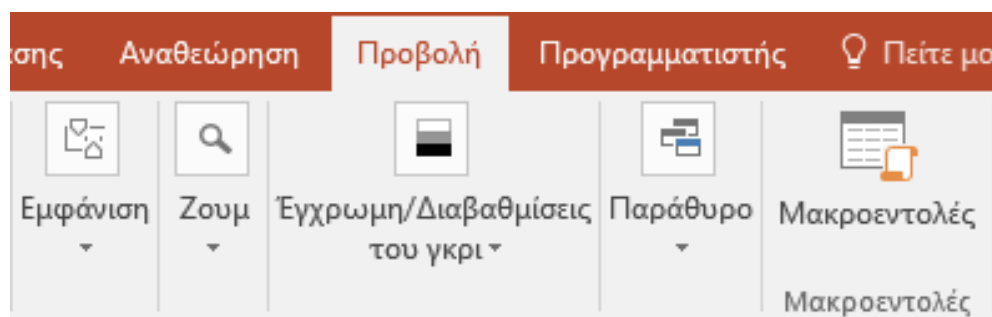
σας. Το υπόδειγμα των διαφανειών σας είναι αυτό που ελέγχει όλη την εμφάνιση των διαφανειών σας. Μια αλλαγή σε αυτό, επιφέρει την αντίστοιχη αλλαγή σε όλες τις σχετικές διαφάνειες. Έτσι για παράδειγμα, εάν εισάγετε ένα λογότυπο στο υπόδειγμα διαφανειών, αυτό θα εμφανιστεί σε όλες τις διαφάνειες που βασίζονται σε αυτό το υπόδειγμα διαφανειών.

Υπόδειγμα σημειώσεων ακροατηρίου. Εάν πατήσετε το κουμπί αυτό, θα εμφανιστεί μια ολόκληρη νέα κορδέλα. Η κορδέλα αυτή περιέχει πλήθος κουμπιών μέσω των οποίων μπορείτε να ρυθμίσετε την εμφάνιση της παρουσιάσής σας ως εκτυπωμένες σημειώσεις του ακροατηρίου σας. Εάν αλλάξετε κάτι σε αυτό, θα προκληθεί η αντίστοιχη αλλαγή σε όλες τις εκτυπωμένες διαφάνειες που λειτουργούν ως σημειώσεις του ακροατηρίου.

Καρτέλα «Προβολή»

Υπόδειγμα σημειώσεων. Το κουμπί αυτό κάνει ό,τι και το προηγούμενο, αλλά επιπλέον αφορά όχι μόνο τις εκτυπώσεις των διαφανειών αλλά και των σημειώσεών τους.

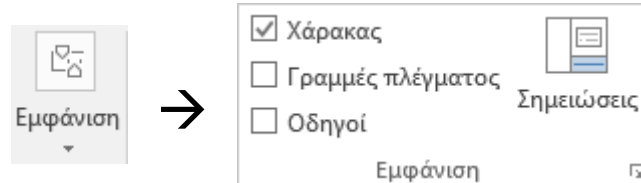
Ομάδα Εμφάνιση. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.19 και περιέχει ένα κουμπί.



Εικόνα 0.19 Ομάδες κουμπιών καρτέλας **Προβολή** (δεξί μισό της καρτέλας)

Καρτέλα «Προβολή»

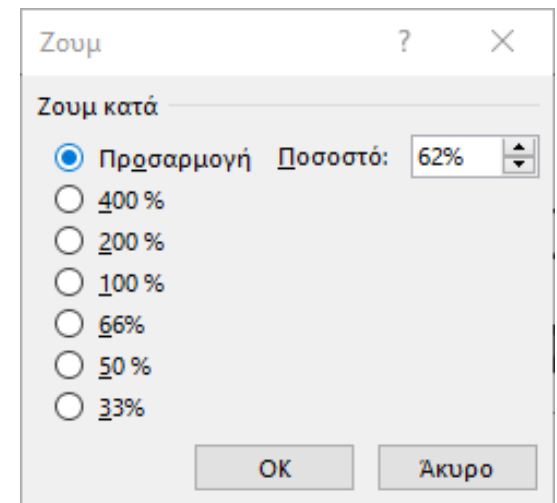
Πατώντας στο κουμπί **Εμφάνιση** παρουσιάζονται οι παρακάτω επιλογές.



Από τις επιλογές αυτές μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε να εμφανίζεται στο PowerPoint α) ο χάρακας τόσο στο πάνω όσο και στο αριστερό τμήμα της διαφάνειάς σας, β) οι γραμμές πλέγματος στο φόντο των διαφανειών σας, γ) οι ρυθμιζόμενοι οδηγοί σχεδίου εντός της διαφάνειάς σας, οι οποίοι βοηθούν στη στοίχιση εντός της διαφάνειας, και δ) το παράθυρο σημειώσεων στο κάτω μέρος του παραθύρου του PowerPoint.

Ομάδα Ζουμ. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.19 και περιέχει ένα κουμπί το οποίο εάν πατήσετε παρουσιάζονται οι επιλογές:

Ζουμ, για να μεγαλώσετε ή μικρύνετε το τμήμα της διαφάνειάς σας που φαίνεται στο παράθυρο του PowerPoint, σύμφωνα με τις δίπλα επιλογές.



Καρτέλα «Προβολή»

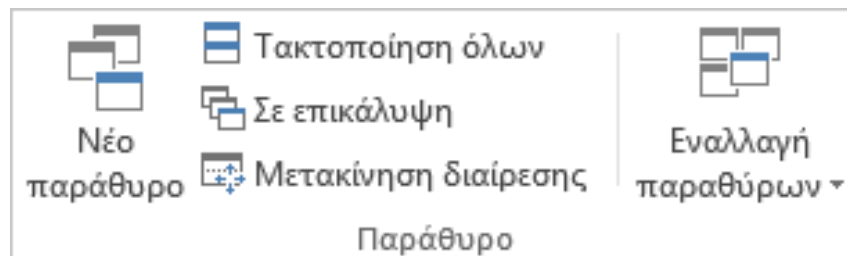
Προσαρμογή στο παράθυρο, για να ρυθμιστεί αυτόματα το ποσοστό ζουμ ώστε να γεμίσει το παράθυρο του PowerPoint με τη διαφάνειά σας.

Ομάδα Έγχρωμη/Διαβαθμίσεις του γκρι. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.19 και περιέχει το παρακάτω κουμπί.



Από το κουμπί αυτό μπορείτε να επιλέξετε εάν θέλετε α) να κάνετε έγχρωμη προβολή της παρουσίασή σας, β) να κάνετε προβολή της παρουσίασή σας σε διαβαθμίσεις του γκρι, ή γ) να κάνετε προβολή της παρουσίασή σας μόνο σε άσπρο και μαύρο χρώμα.

Ομάδα Παράθυρο. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.19 και περιέχει ένα κουμπί το οποίο εάν πατήσετε παρουσιάζονται οι παρακάτω επιλογές.



Καρτέλα «Προβολή»

Μπορείτε να επιλέξετε:

- **Νέο Παράθυρο**, για να ανοίξει ένα δεύτερο παράθυρο που θα περιέχει και πάλι την παρουσίασή σας, κάτι που θα σας επιτρέπει να εργάζεστε σε δύο διαφορετικά σημεία της παρουσίασή σας.
- **Τακτοποίηση Όλων**, για να παραθέσετε όλα τα ανοιχτά παράθυρα του PowerPoint, χωρίς το ένα να καλύπτει το άλλο και έτσι να τα βλέπετε ταυτόχρονα.
- **Σε Επικάλυψη**, για να δείτε στην οθόνη σας επικαλυπτόμενα, όλα τα ανοικτά παράθυρα του PowerPoint.
- **Μετακίνηση Διαίρεσης**, για να μετακινήσετε τους διαχωριστές των τμημάτων του παραθύρου.
- **Εναλλαγή Παραθύρων**, για να μεταβείτε γρήγορα από ένα ανοιχτό παράθυρο του PowerPoint σε κάποιο άλλο.

Καρτέλα «Προβολή»



Ομάδα Μακροεντολές. Η ομάδα αυτή φαίνεται στην Εικόνα 0.19 και περιέχει το δίπλα κουμπί. Μέσω του κουμπιού αυτού μπορείτε να καταγράψετε ή να προβάλετε μακροεντολές. Με τον τρόπο αυτό μπορείτε να αυτοματοποιήσετε εργασίες που συχνά κάνετε στο PowerPoint και να μπορείτε να τις εκτελέσετε με το πάτημα ενός κουμπιού.